|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدرسة --------------------------**  **الامتحان النهائي لمادة الثقافة المالية- الفصل الأول - الصف الثامن**  **المدة: 60 دقيقة-التاريخ: كانون الثاني،2020** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **الثامن** | **أ** | | **ب** | **جـ** | **د** | **ه** | **و** |  | | | **40** | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **السؤال الأول** | | **ضع إشارة (✓) إزاءالعبارةالصحيحةوإشارة (X) إزاءالعبارةالخطأفيمايأتي:** | | | | | | | | | | **20** | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. من أهمية التحدث: هو وسيلة البشر في التخاطب قبل القراءة والكتابة. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
| 1. عرض مرتفع: الكمية المتوفرة قليلة، مما يؤدي إلى ارتفاع السعر. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
| 1. العرض: هو مقدار ما يتوفر من سلعة ما. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
| 1. المرسل: هومن يرسل الرسالة. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
| 1. الطلب: هو مقدار ما يطلب المستهلك من سلعة ما. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
| 1. الأجر: مبلغٌ معين من النقو د يحصل عليه الفرد مقابل أدائه عملاً ما. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
| 1. العمل التطوعي: هو كل ما يقدمه الفرد من جهد في خدمة المجتمع من غير مقابل مادي، من مثل التطوع بالمال أو الوقت أو المهارات. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
| 1. البيع: نقل ملكية مادة أو بضاعة إلى الغير بمقابل مبلغ من النقود. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
| 1. إذا كانت المصروفات أكبر من الإيرادات، فينقص مبلغ من المال يسمى فائضاً. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
| 1. من الوسائل الإلكترونية: الكمبيالة. | | | | | | | | | | | | | | ( ) |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **السؤال الثاني** | | **اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي:** | | | | | | | | | | **20** | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. مرتبط بحالة المُرسِل أو المستقبل الجسدية (الحر، البرد، الجوع، المرض). | | | | | | | | | أ-تشويش نفسي | ب-تشويش جسدي | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. نقل الأفكار والمعاني إلى الآخرين عن طريق إيماءات الجسم والإشارات. | | | | | | | | | أ-الاتصال اللفظي | ب-الاتصال غير اللفظي | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. مبرمج ومطوّر التطبيقات. | | | | | | | | | أ-وظائف مالية | ب-وظائف تكنولوجية | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. من يستقبل الرسالة ويفك رموزها ويفهمها. | | | | | | | | | أ-المرسل | ب-المستقبل | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. وسيلة الاقتناع والإفهام بين المتحدث والمستمع. | | | | | | | | | أ-مهارات التحدث | ب-أهمية التحدث | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. محاسبٌ في شركة. | | | | | | | | | أ-وظيفة | ب-عمل حر | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. نجارٌ في منجرة خاصة. | | | | | | | | | أ-وظيفة | ب-عمل حر | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. من مجالات العمل التطوعي. | | | | | | | | | أ-الدراسات والبحوث | ب-الدراسات العلمية | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. من الوسائل التقليدية | | | | | | | | | أ-التحويل | ب-الشيك | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. إذا كانت الإيرادات أكبر من المصروفات، فيسمى الفائض | | | | | | | | | أ-فائض = مصروفات الإيرادات | ب-فائض = الإيرادات-المصروفات | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |