



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم  
مديرية التربية والتعليم للواء الجامعة / محافظة العاصمة

٨٤٢٩

الرقم: .....

التاريخ: .....

الموافق: .....

مديري ومديرات المدارس

الموضوع / نظام المعلومات التربوي  
Open Emis

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
أرفق لكم السجل الإحصائي لنظام المعلومات التربوي Open Emis للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ راجيا منكم  
اطلاع معلمكم / موظفيكم عليه وتعبئه النماذج في سجلات حسب الأصول ومتابعه العمل مع الأقسام المعنيه كل  
حسب إختصاصه وفقا للمرفق .

واقبلوا الإحترام

مدير التربية والتعليم

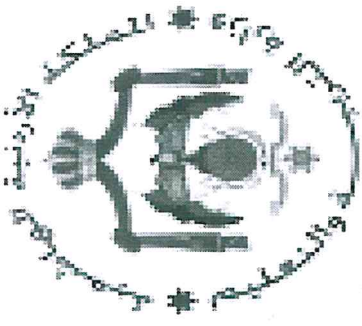
د. فاطمة أبو صبرة

الرائدة فاطمة أبو صبرة

نسخة/ مدير الشؤون التعليميه والفنيه  
نسخة / ريق تكنولوجيا التعليم والمعلومات  
نسخة / ريق الأبنيه المدرسيه  
نسخة / ريق شؤون الموظفين  
نسخة / ريق الإمتحانات والاختبارات  
نسخة / ريق التخطيط التربوي  
نسخه / ضابط ارتباط منظومه التعلم الإلكتروني  
نسخة / الديوان

المرفقات / السجل الإحصائي ١٩ صفحه

السجل الاحصائي لنظام  
المعلومات التربوي  
OpenEMIS



٢٠١٩-٢٠٢٠

للعام الدراسي

وزارة التربية والتعليم

إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات

## ملاحظات هامة

- 1 على مدير التربية تكليف لجنة " للمتابعة والتدقيق " برأسته وعضوية الاقسام المعنية حسب مرفق رقم (١) .
- 2 على مدير المدرسة تكليف لجنة " للمتابعة والتدقيق " برأسته وعضوية اربعة من الكادر ( ان وجد) .
- 3 يتحمل مدير المدرسة و لجنة المتابعة والتدقيق ومربي الصف مسؤولية دقة البيانات .
- 4 يتم الاحتفاظ بالسجل لمدة ثلاث سنوات في المدرسة ب "عهدة مدير المدرسة " .
- 5 يجب التقيد التام بالنماذج المرسلة للعام الحالي ٢٠٢٠-٢٠١٩ .
- 6 يجب ان يتم ختم وتوقيع النماذج من قبل مدير المدرسة ولجنة المتابعة والتدقيق للاهمية .
- 7 على لجنة المتابعة والتدقيق رفع كتاب الانتهاء من تدقيق البيانات وحسب الموعد السنوي .







## لجنة المتابعة والتدقيق على مستوى المديرية

القسم	المهام المطلوبة
التخطيط	متابعة ادخال وتدقيق البيانات الاساسية للمديرية والمدارس ومطابقتها للواقع الفعلي
صيانة الحاسوب	ضمان وصول المدارس الى النظام من خلال الانترنت او الانترنت
مصادر التعلم	حصر التغذية الراجعة حول مشاكل استخدام النظام والتحسينات المطلوبة
الامتحانات	متابعة ادخال وتدقيق علامات الطلبة واستخراج جداول العلامات ومطابقتها للواقع الفعلي
شؤون الموظفين	متابعة ادخال وتدقيق بيانات كوادر المديرية والمدارس التابعة لها ومطابقتها للواقع الفعلي
الابنية	متابعة ادخال وتدقيق بيانات البنية التحتية للمديرية والمدارس التابعة لها ومطابقتها للواقع الفعلي
الرياضة المدرسية	متابعة جائزة الملك عبدالله الثاني للياقة البدنية على نظام NoorSpace بالتكامل مع OpenEMIS
الاشرف التربوي	متابعة ادخال وتدقيق البيانات المدارس والطلاب والموظفين ومطابقتها للواقع الفعلي اثناء الزيارات الميدانية

البيانات الأساسية للمدرسة		صفحة ١	
اسم المدرسة:			
الرقم الوطني للمدرسة			

المدينة/القرية	القضاء	الولاية	المحافظة	مديرية التربية والتعليم	السلطة المشرفة
كتابة	كتابة	كتابة	كتابة	كتابة	كتابة
إسم المؤسس إن وجد	العنوان الإلكتروني على الانترنت	رقم الهاتف	سنة تأسيس المدرسة	الشارع	الحي
كتابة	كتابة	(رقم)	كتابة	كتابة	كتابة
أعلى صف	المراحل الدراسية المتوفرة في المدرسة (روضة، أساسي، ثانوي)	خطوط العرض	جنس المدرسة (ناث، ذكور، مختلط)	إسم مدير المدرسة	إسم المدير العام إن وجد
كتابة	كتابة	كتابة	كتابة	كتابة	كتابة
كتابة		كتابة	كتابة	كتابة	

ملاحظات:-

يرجى العودة الى دليل تعبئة الاستمارة الورقية للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠

اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتدقيق

ختم وتوقيع مدير المدرسة:

الأول	الثاني
الثالث	الرابع
التاريخ : / /	



صفحة ٢		تابع البيانات الأساسية للمدرسة	
اسم المدرسة:			
الرقم الوطني للمدرسة			

ملكية المدرسة (ملك/مستاجر) / ملك ومستاجر	فترة المدرسة	حالة البنية التحتية / الحالة الإنشائية	مساحة أرض المدرسة (الأرض+الصالات+الحدائق+المواقف...)	رقم الحوض	رقم القطعة (القطع)	عدد المساحات (الإصطفاف)	إجمالي مساحة المساحات	عدد الملاعب	إجمالي مساحة الملاعب	ملكية المدرسة (ملك/مستاجر) / ملك ومستاجر
كتبة	كتبة	كتبة	رقمًا لأقرب ٢٠	رقمًا	رقمًا	رقمًا	رقمًا لأقرب ٢٠	رقمًا	رقمًا لأقرب ٢٠	كتبة
عدد مواقف السيارات (رقمًا)	التوسع المستقبلي (متوفرة المساحة، غير متوفرة)	حالة التوسيع المستقبلي (متوفرة المساحة، غير متوفرة)	مساحة الحديقة المدرسية (رقمًا لأقرب ٢٠)	الإضافات الإنشائية إن وجدت	عدد الصفوف المجهزة	عدد الصفوف المجهزة	عدد المستخدمين (حارس + أذن)	عدد الصفوف المتحركة	عدد الصفوف المتحركة	عدد مواقف السيارات (رقمًا)
	رقمًا لأقرب ٢٠	كتبة	كتبة	كتبة	رقمًا	رقمًا	رقمًا	رقمًا	رقمًا	رقمًا
حالة سور المدرسة	توفر المياه	توفر الكهرباء	عدد المكتبات في المدرسة (رقمًا)	نوع / عدد المختبرات في المدرسة (رقمًا علوم + حاسوب + لغات)	حاسوب	لغات	عدد المستخدمين (حارس + أذن)	عدد الصفوف المتحركة	عدد الصفوف المتحركة	حالة سور المدرسة
كتبة	كتبة	كتبة	رقمًا	علوم	حاسوب	لغات	رقمًا	رقمًا	رقمًا	كتبة

ملاحظات:-

يرجى العودة الى دليل تعبئة الاستمارة الورقية للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتدقيق

ختم وتوقيع مدير المدرسة:

الأول	الثاني
الثالث	الرابع

التاريخ : / /



البيانات الأساسية للبناء

اسم المدرسة :											
الرقم الوطني للمدرسة (ارض المدرسة)											
الرقم الوطني للبناء											
مبنى رقم ( )											

اسم مالك العقار (المستأجر)	مساحة القطعة	رقم القطعة	رقم الحوض	نمط التوسع المستقبلي	نموذج البناء	سنة انشاء/ استهلاك البناء	الملكية	حالة البنية التحتية / الحالة الإنشائية	تاريخ البدء	نوعية البناء	سنة الإنشاء	مساحة البناء (رقماً لأقرب ٢م)
عدد طوابق البناء	شبكة المياه والصرف الصحي	جودة المياه	المشارب الخاصة لذوي الاحتياجات الخاصة	المشارب	الصيانة الخارجية	الصيانة الداخلية	نوع الصرف الصحي	شبكة المياه	ممرات ذوي الاحتياجات الخاصة	التدفئة والتكييف	توفر الكهرباء	قيمة الإيجار السنوي (رقماً لأقرب دينار)
رقماً	كتيبة	كتيبة	كتيبة	كتيبة	كتيبة	كتيبة	كتيبة	كتيبة	كتيبة	كتيبة	كتيبة	كتيبة

ملاحظات:-

- يتم تكرار هذا الجدول لكل بناء منفصل من ابنية المدرسة وذلك بعدد ابنية المدرسة .  
 - يرجى العودة الى دليل تعبئة الاستمارة الورقية للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

الاول	الثاني
الثالث	الرابع
التاريخ : / /	

اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتدقيق

ختم وتوقيع مدير المدرسة:



<b>بيانات صيانة الطابق</b>					
اسم المدرسة :			طابق رقم ( )		
الرقم الوطني للمدرسة (ارض المدرسة)					
الرقم الوطني للطابق					
اسم الحقل		الخيار الاول	الخيار الثاني	الخيار الثالث	الخيار الرابع
حالة البنية التحتية/ الحالة الانشائية		جيدة	بحاجة لصيانة	بحاجة لاستبدال	
عدد الطوابق (رقما)					
اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتدقيق					
الاول					
الثالث					
الثاني					
الرابع					
ختم وتوقيع مدير المدرسة:			التاريخ : / /		

بيانات الغرف الصفية									
اسم المدرسة :									
الرقم الوطني للمدرسة									
الرقم الوطني للبناء									
الطبق					الطبق				
رقم									
رقم لأقرب ٢م									
مساحة الطابق									

ملاحظات	نوع الغرفة (اساسية، مضافة)	نوع الصيانة اللازمة	حالة البنية التحتية /الحالة الاشغالية	المساحة (رقم لأقرب ٢م)	ملكية الغرفة (ملك أو مستاجر)	جنس الصف (ذكور، اناث ، مختلط)	رمز الشعبية (أ،ب،ج،...)	مستوى الصف	نوع الصف (واحدة، مجموعة،نوارة)	رقم الغرفة	التسلسل
											1
											2
											3
											4
											5
											6
											7
											8
											9
											10
											11
											12
											13
											14
											15

ملاحظات:-

- يتم تكرار هذا الجدول لكل طابق في البناء كما يتكرر كامل الجدول لكل بناء منفصل من ابنية المدرسة  
- يرجى العودة الى دليل تعبئة الاستمارة الورقية للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتدقيق

ختم وتوقيع مدير المدرسة:

الأول	الثاني
الثالث	الرابع

التاريخ: / /

بيانات الغرف غير الصيفية			
اسم المدرسة :			
الرقم الوطني للمدرسة (ارض المدرسة)			
الرقم الوطني للبناء			
رقم الطابق	رقما	كتابة	
مساحة الطابق	رقما لأقرب (م <sup>٢</sup> )		

ملاحظات	نوع الغرفة (اساسية، مضافة)	نوع الصيانة اللازمة	حالة البنية التحتية / الحالة الانشائية	المساحة (رقما لأقرب م <sup>٢</sup> )	ملكية الغرفة (ملك أو مستأجر)	نوع المختبر أو المشغل ان وجد (كتابة)	نوع استخدام الغرفة (كتابة)	رقم الغرفة	التسلسل
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									10
									11
									12
									13
									14
									15

ملاحظات:-

- يتم تكرار هذا الجدول لكل طابق في البناء كما يتكرر كامل الجدول لكل بناء منفصل من ابنية المدرسة ( مثل غرفة الحارس ودورات المياه...)
- يرجى العودة الى دليل تعبئة الاستمارة الورقية للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠

الاول
الثاني
الرابع
الثالث

اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتدقيق

التاريخ: / /

ختم وتوقيع مدير المدرسة:





البيانات الأساسية للمعلم/الاداري/القي

اسم المدرسة :

الرقم الوطني للمدرسة

صفحة رقم ٣							الرقم					
توقيع المعلم	رقم الهاتف	صفحة بطاقة النورث الوطنية (الاجى لا يحمل بطاقة)	صفحة الكادر	الفصل الدراسي الحالي	اجمالي الراتب	عدد سنوات الخبرة (في التعليم وازادارة التعليم)		عدد سنوات الخبرة (معدل الخبرة)	عدد سنوات الانقطاع	الوضع الحالي	اسم الموظف (الاول والعائلة)	الرقم التعريفى للموظف (الرقم الوطني)
												1
												2
												3
												4
												5
												6
												7
												8
												9
												10
												11
												12
												13
												14
												15
												16
												17
												18

ملاحظات:-

يرجى العودة الى دليل تعبئة الاستمارة الورقية للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠

ملاحظات:-

اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتفويض

ختم وتوقيع مدير المدرسة:

الثاني  
الاول  
الثالث  
الرابع

مؤهلات المعلم الإداري /القي

صفحة ١

اسم المدرسة :

الرقم الوطني للمدرسة	الرقم الوطني للمدرسة		الرقم الوطني للموظف (الرقم الوظيفي)	الرقم
	اسم الكادر	اسم العائلة		
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18

ملاحظات:-

يرجى العودة الى دليل تعبئة الاستمارة الورقية للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩

اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتدقيق

ختم وتوقيع مدير المدرسة:

الاول	الثاني
الثالث	الرابع

التاريخ: / /

دورات المعلم / الإداري / الفني

اسم المدرسة :

الرقم الوطني للمدرسة	اسم الكادر		اسم الدورة	مدة الدورة		الرقم التعريفي للموظف (الرقم الوظيفي)	الرقم
	اسم الكادر	الاسم الأول		الى	من		
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15
							16
							17
							18

ملاحظات:-

– يرجى العودة الى دليل تعبئة الاستمارة الورقية للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠  
 – اذا حضر المعلم أكثر من دورة فيضاف اسطر على عدد الدورات وكذلك الامر اذا اعطى أكثر من صف وأكثر من مبحث

اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتدقيق	الاول الثالث
اسم وتوقيع مدير المدرسة:	الثاني الرابع

/ / التاريخ:

ختم وتوقيع مدير المدرسة:

## البيانات الأساسية للطلاب

اسم المدرسة		الفرع التطبيقي :		الصف :		اسم المدرسة		الرقم الوطني للمدرسة		الرقم الوطني للبناء										
		الشمسية :																		
0		صفحة ٢		رقم الغرفة الصفية																
الرقم	الرقم التعريفي للطلاب	اسم الطالب ( الاول و العائلية )	الحالة الاجتماعية	اسم الام	نوع الدراسة ( نظامية / منزلية )	المستوى التعليمي للاب	المستوى التعليمي للام	اسم ولي الامر	علاقة ولي الامر بالطلاب	عمل ولي الامر	عدد افراد الأسرة مع الوالدين (كامل الوالد الايسة)	ترتيب الطالب بين اخوته (رقما)	الوضع الصحي للطلاب (معلم، غير معلم)	الوضع الدراسي للطلاب (تاجع/معلم/ مفسرية/ اخرى)	نوع المساعدة الخارجية (مساعدة مالية)	نقل الأسرة الشهري	الديونة	صفحة بطلقة العتد الوالدية (لا يحمل بطلقة، لاجي٥)	هاتف ولي امر الطالب	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				

ملاحظات:-

يرجى العودة الى دليل تعبئة الاستمارة الورقية للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠

ملاحظات:-

اسم مربي الصف وتوقعه :

اسم وتوقيع لجنة المتابعة والتحقق

ختم وتوقيع مدير المدرسة:

الاول	الثاني
الثالث	الرابع

التاريخ: / /