



وزارة التربية والتعليم العالي



رقم ١٢٢٣٣/١١٤/٣
تاريخ ٢٧ جمادى الثاني ١٤٤٠
المرفق ٢٠١٩/٠٣/٠٤

السيد مدير التربية والتعليم لمحافظة / لمنطقة / للواء

الموضوع / خطة التشكيلات المدرسية

للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

مجموعة اخبار وزارة التربية والتعليم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
لحظة بلحظة

فأرفق طياً خطة التشكيلات المدرسية للعام الدراسي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ للعمل بموجبها عند إعداد تشكيلات المدارس التابعة لمديرتكم، وتحديد الحاجات من المراكز التعليمية والإدارية من واقع بطاقة التشكيلات المدرسية المحوسبة المعذلة والمدرجة على الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم، تمهيداً لمناقشتها بحضور كل من رئيس قسم التخطيط ، ورئيس قسم شؤون الموظفين في مديرتكم، حسب الموعد والمكان المحددين في الجدول الزمني المرفق.
راجياً دراسة الخطة بدقة والتقيد بما جاء فيها، والإيعاز للمعنيين بالالتزام بالمواعيد المحددة للأهمية .

واقبلوا الاحترام

وزير التربية والتعليم

سأشفي عيسى السلايطة
الأمين العام لشؤون الإدارة
والمالية

نسخة / مكتب معالي الوزير
نسخة / مكتب عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية
نسخة / مديرية إدارة التخطيط والبحث التربوي
نسخة / مدير إدارة الموارد البشرية
نسخة / مدير إدارة مع المرفق
نسخة / مدير السياسات والتخطيط الاستراتيجي
نسخة / مدير الشؤون الإدارية / رئيس قسم الحركة
نسخة / رئيس قسم تخطيط الموارد البشرية

المسجلة لدى مديرية التربية والتعليم

مأق: ٠١٨١-٠٥٦٢٠٦٢٠ فاكس: ٠١٩-٠٥٦٦٦٠١٩ ص.ب ١٦٦٦ عمان الأردن - الموقع الإلكتروني: www.moe.gov.jo



مجموعة السيد مدير التربية والتعليم

رقم ١٢٢٢١/١١٤/٣
لتاريخ ٢٧ جمادى الثاني
الموافق ٢٠١٩/٣/٤

الموضوع: خطة التشكيلات المدرسية

للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛
ففي ضوء الاستعداد لإعداد بطاقة التشكيلات المدرسية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩، ولتحقيق الغاية من
١. عدم فك الحماية المرتبطة ببطاقة التشكيلات المحوسبة أو التعديل عليها تحت طائلة المسؤولية.

٢. إلزام الإداريين بإعطاء حصص (مساعد المدير، في مختبر العلوم، في مختبر الحاسوب، أمين مكتبة) وفق الأسس.

٣. تعبأ مساحات الغرف الصفية والإدارية والمختبرات والمكتبة عدداً ومساحة يدوياً في الخانات المخصصة.

٤. أن يتناسب التشعب مع عدد الطلبة ومساحة الغرفة الصفية، مع ضرورة التأكيد على اعتماد أعداد الطلبة في الصفوف كما هي في نظام (Open-Emis) وتحت طائلة المسؤولية.

٥. تعبأ مبحث واحد من المباحث الآتية (العلوم الإسلامية، اللغة الفرنسية، الثقافة المالية) المبينة في الخانات المشار إليها باللون الزهري يدوياً للصف الأول الثانوي الأدبي وبواقع (٣) حصص للشعبة.

٦. تعبأ مبحثين من المباحث الآتية (العلوم الإسلامية، التاريخ، الجغرافيا، اللغة الفرنسية، الحاسوب، الثقافة المالية) في الخانات المشار إليها باللون الزهري يدوياً للصف الثاني عشر الأدبي، وبواقع حصتين لكل شعبة حاسوب ولغة فرنسية و(٣) حصص لكل شعبة من المباحث الأخرى علماً بأن مبحث اللغة العربية (تخصص) مادة اختيارية يجب أخذها.

٧. تعبأ ثلاثاً مباحث من المباحث الآتية (الفيزياء، الكيمياء، الأحياء، علوم الأرض) في الخانات المشار إليها باللون الزهري يدوياً للصف الثاني عشر العلمي.

٨. يقوم المرشد التربوي بإعطاء حصص الإرشاد التربوي، وفي حال عدم وجود مرشد توزع الحصص على الإداريين المكلفين بالحصص أو المعلمين غير مستكملي النصاب.

٩. حصص الوقت الحر (النشاط) يتم توزيعها على المعلمين غير مستكملي النصاب أو الإداريين المكلفين بإعطاء حصص وحسب النشاط.

١٠. إعداد التشكيلات المدرسية لمدارس الفترة المسائية ومخيمات الطلبة السوريين للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ على بطاقة التشكيلات المحوسبة للتكرار وأخرى للأنثاء وبشكل منفصل عن المدارس.

واقبلوا الاحترام

وزير التربية والتعليم

سامي عيسى السلايطة
أمين العام لشؤون الإدارية
والمالية

نسخة / مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي

نسخة / مدير السياسات والتخطيط الإستراتيجي

نسخة / رئيس قسم تخطيط الموارد البشرية

معدل
مهم
جداً

- و - يخصص مركز فني مختبر علوم للمدرسة الثانوية أو الاساسية التي يزيد عدد حصص مباحث العلوم فيها عن ٤٠ حصة وتوفر قاعة مختبر مجهزة ومركزين إذا توفر أكثر من ٩٠ حصة ومختبرين ويراعى الأمور التالية:
١. إمكانية تكليف زوائد معلمي مواد العلوم بالقيام كفني مختبر علوم في حال توفر شاغر في علوم وتوفر مختبر وتعطى الأولوية لحمة الدبلوم.
 ٢. تكليف فني مختبر العلوم بتدريس (٦-٨) حصص حاسوب أسبوعياً للمرحلة الأساسية.

ح - يخصص مركز محاسب وأمين مستودع للمدارس التي يزيد فيها عدد التخصصات المهنية عن ثلاثة فأكثر والمدارس المهنية المتخصصة حسب ما ورد في الهيكل التنظيمي المقرر ما أمكن ذلك.

معدل
مهم
جداً

- و- تخصيص مركز فني مختبر حاسوب لكل مدرسة شريطة أن لا يقل عدد حصص الحاسوب فيها عن ١٠ حصة وتوفر مختبر، وفنيين إذا توفر مختبران على أن لا يقل عدد الحصص فيها عن ٤٠ حصة مع مراعاة الأمور التالية :
١. تكليف فني مختبر الحاسوب بتدريس (٦-٨) حصص حاسوب أسبوعياً للمرحلة الأساسية.
 ٢. تصويب وضع مراكز فني مختبر الحاسوب الحاليين بما ينسجم مع الأسس المذكورة وذلك بنقل فنيي الحاسوب من المدارس المخالفة إلى المدارس المنسجمة مع الأسس المقترحة السابقة.
 ٣. العمل على تحويل مراكز معلمي الحاسوب من حملة شهادة الدبلوم إلى فنيي مختبر حاسوب للمدارس المنسجمة مع الأسس حال توفر الشاغر.
 ٤. إذا توفرت أجهزة حاسوب في المدرسة التي تضم صفوف دون السابع الأساسي ولم يخصص لها مركز فني مختبر حاسوب أو معلم حاسوب لعدم انسجامها مع الأسس السابقة، يكلف معلمي المواد الحوسبة بتدريب الطلبة ضمن حصصهم على هذه الأجهزة ويمكن إشراك المعلمين في المدارس المجاورة حال عدم استكمال أنصبتهم لهذه الغاية.

سادساً : المراكز الإدارية

تعتمد الأمور التالية عند تحديد المراكز الإدارية

أ- يخصص مركز مدير للمدارس الآتية :

١- المدرسة التي تشمل ٤ شعب فأكثر .

٢- معلم مسؤول للمدارس الأساسية التي يقل عدد الشعب فيها عن ٤ شعب .

ب- يخصص مركز مساعد مدير للمدارس الآتية :

١ . المدرسة الثانوية الكاملة التي يبلغ عدد طلبتها ١٥٠ طالب فأكثر.

٢ . المدرسة الأساسية أو الثانوية غير الكاملة التي يبلغ عدد طلابها ٢٠٠ طالباً فأكثر، ويخصص مركز

مساعد مدير ثانٍ للمدارس التي تزيد عدد طلبتها عن ٨٠٠ طالب.

ج- يخصص مركز أمين لوازم مدرسية للمدارس الآتية :

١ . المدرسة الثانوية الكاملة التي يبلغ عدد طلبتها ١٥٠ طالب فأكثر، ويستثنى من ذلك المدرسة

الثانوية المهنية المخصصة لها أمين مستودع، إذ يخصص لها أيضاً أمين لوازم مدرسية، ويقوم المرشد التربوي فيها بمهام شؤون الطلاب و المسجل للمدرسة المهنية إضافة إلى مهامه

٢ . المدرسة الثانوية الكاملة التي يبلغ عدد طلبتها أقل من ١٥٠ طالب؛ فيخصص لها مركز أمين لوازم مدرسية فقط.

٣ . المدرسة الأساسية أو الثانوية غير الكاملة التي يبلغ عدد طلابها ١٥٠ طالباً فأكثر.

د- يخصص مرشد تربوي للمدارس الآتية :

١ - المدرسة الثانوية الكاملة التي يبلغ عدد طلبتها ١٥٠ طالب فأكثر؛ ويقوم المرشد التربوي في

المدارس المهنية بمهام شؤون الطلاب و المسجل إضافة إلى مهامه.

٢ - المدرسة الأساسية أو الثانوية غير الكاملة التي يبلغ عدد طلبتها ٢٥٠ طالب فأكثر.

هـ - يخصص مركز أمين مكتبه (شريطة وجود قاعة مكتبه مجهزة) لما يلي:

١ . المدرسة الثانوية الكاملة التي يبلغ عدد طلبتها ١٥٠ طالب فأكثر.

٢ . المدرسة الأساسية أو الثانوية غير الكاملة التي يبلغ عدد طلبتها ٣٠٠ طالب فأكثر.

معدل
مهم
جداً

معدل
مهم
جداً

ثالثاً : استحداث المدارس والتشعيب وفتح الصفوف :

- يتم استحداث المدارس والتشعيب وفتح صفوف أعلى وفق معايير منها :
- ١- توفر العدد المناسب من الطلبة لاستحداث المدارس الجديدة، والبناء المدرسي الملائم وفق دراسة علمية دقيقة للمنطقة والمدارس القريبة منها في ضوء التوجه نحو المدارس المركزية.
 - ٢- عدد الطلبة في الشعبة الواحدة وفقاً لسعة الغرفة الصفية كما هو موضح لاحقاً.
 - 3- مع الأخذ بعين الاعتبار تنظيم مستويات المدارس وفق الانماط المشار إليها ثانياً في البند رقم (١) والواردة في اسس التشكيلات فان ترفيع المدارس لصفوف أعلى يتوقف على توفر الإمكانيات والتسهيلات الفنية والإدارية والغرف الصفية المناسبة ومراعاة البيئات الاجتماعية وأوضاعها الاقتصادية .
 - ٤- التوسع في فتح الفروع والتخصصات الأكاديمية والمهنية في المدارس الثانوية ، تلبية لرغبات الطلبة وميولهم والحاجات المجتمعية ضمن الإمكانيات المتاحة، وفقاً لشروط الإستحداثات المعمول بها وبعد اخذ الموافقة الخطية من إدارة التعليم المهني والإنتاج فيما يتعلق بالفروع المهنية .

رابعاً : الاجراءات المطلوبة عملها من مديريات التربية والتعليم :

تقوم كل مديرية تربية وتعليم بمايلي :

- ١- تعبئة نموذج بطاقة التشكيلات المدرسية المخوسبة المعتمدة للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ و المرفق صورة عنه نموذج رقم (١) حاسوبياً و طباعته على ورق (A3) بحيث يكون سجل الذكور منفصل عن سجل الإناث ولا تقبل البطاقة المعبأة يدوياً.
- ٢- تزويد إدارة التخطيط في الوزارة بسجل بطاقة التشكيلات المدرسية المخوسبة المعتمدة نموذج رقم (١) معبأ ومفهرساً ومرتباً ومجلداً و نسخة أخرى مخفوظة على (CD) بحيث يكون تسلسل السجل الورقي منسجماً مع النسخة المخوسبة وخلاصة التشكيلات المدرسية في نموذج رقم (٢) والحاجات المطلوبة من المراكز التعليمية حسب المباحث والتخصصات والمراكز الإدارية موزعة حسب الأولوية ضمن المديرية الواحدة وفق النموذجين (٣، ٤) المرفقين، والمدارس والشعب المستحدثة والغرف المقترح استنجازها حسب النماذج (٥ ، ٦) وذلك خلال أسبوعين من تاريخ إقرار هذه الأسس على نسخة ورقية موقعة و أخرى على (CD) .
- ٣- تعبئة اسم المحافظة /اللواء/القضاء /التجمع السكاني في بطاقة التشكيلات المدرسية بما ينسجم مع التقسيمات الادارية المعمول بها العام الحالي و جميع البيانات في البطاقة بصورة دقيقة .
- ٤- تزويد إدارة التخطيط بجميع البيانات و النماذج المذكورة على نسختين ورقية و أخرى على (CD) .

خامساً : الارشادات المتبعة لإعداد خطة التشكيلات المدرسية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩

لغايات إعداد التشكيلات المدرسية يتم العمل وفق الارشادات التالية مع ضرورة التأكيد على دقة البيانات الواردة في النماذج والسجلات والالتزام بالمواعيد والتعليمات المعتمدة :-

١. استيعاب الغرف الصفية: تسعى الوزارة إلى تحقيق الاستيعاب الأمثل للغرف الصفية من الطلبة وهي بنسبة ٢١,٢ لكل طالب وفي حالة تعذر ذلك يخصص متر مربع لكل طالب.

٢. عند استحداث المدارس الجديدة والاستنجاز :

أ- تعد مديرية التربية والتعليم حاجاتها الفعلية من المدارس المقترح استحداثها والأبنية والملاحق من خلال الاستنجاز حسب النموذجين رقم (٥،٦) المعتمدين لهذه الغاية بعد دراسة علمية لأخذ الموافقة على السير بإجراءات الإستنجاز عند مناقشة التشكيلات المدرسية مرتبة حسب الأولوية وبما لا يزيد عن ثلاث مدارس مستحدثة علماً انه سيتم رصد الحاجات من المراكز التعليمية والإدارية بشكل إجمالي وتقريبي و لا يتم طلب هذه المراكز من قبل المديريات في الموقف الفني إلا بعد الموافقة النهائية على الاستنجاز و استلام المبني المستأجر و إشغاله وفقاً للمعايير التالية:

ـ أن لا يقل عدد عدد الطلبة في المنطقة المطلوب استحداث مدرسه فيها عن (١٠٠) طالب.

ـ وجود مدارس مجاورة أو مركزية ..

ـ المسافات ومدى توفر المواصلات بحيث لا تقل المسافة بين المبني المقترح لاستخدامه مدرسة أساسية للصفوف الأساسية الدنيا والمدارس الحالية عن ٣ كم ما لم يكن هناك أسباب أخرى مثل الاكتظاظ ، خطورة قطع شوارع دولية أو سيول وأودية.

ب- بعد الحصول على الموافقة الميدانية تقوم المديرية بالسير بمعاملة الاستنجاز حسب آلية الاستنجاز المعتمدة مع التأكيد على ضرورة الإسراع في تقديم النماذج المعدة لهذه الغاية حتى تتمكن الوزارة من انهاء عمليات الاستنجاز قبل بدء العام الدراسي بوقت كاف.

ج- عند استنجاز أبنية لاستخدامها مدارس يراعى ان تكون هذه الابنية مناسبة من حيث السعة والمرافق والمساحات اللازمة لممارسة النشاطات الرياضية كما يراعى توفر غرف لأجهزة الكمبيوتر والمختبرات وغيرها من الغرف الادارية

د- لغاية استقرار العام الدراسي يتعذر قبول أية معاملة استنجاز بعد إقرار الخطة .

هـ- تدرس حاجة المدارس المستحدثة من المراكز التعليمية والإدارية وكذلك مدارس المنطقة المتأثرة بالاستحداث أثناء الزيارات الميدانية.

و- إدراج الحاجات من المراكز التعليمية والإدارية للمدارس المقترح استنجازها والمدارس الملك (تحت الإنشاء) والتي لم يتأكد إشغالها بداية العام الدراسي في موقف فني مستقل على النماذج ٣، ٤ ومفصلة لكل مدرسة على أن لا يتم طلب هذه المراكز ضمن المواقف الفنية اللاحقة إلا بعد استلامها للمباشرة بالتدريس.

٣.فتح الصفوف الجديدة :

تراعى الأمور التالية عند فتح الصفوف و ترفيع المدرسة لصف أعلى:-

أ- ترفيع مدرسة الحي او القرية الأساسية صفّاً أعلى إذا توفر ١٥ طالباً فأكثر مع توفر الإمكانيات اللازمة.

ب- فتح الصفوف الثانوية الأكاديمية وفق المعايير التالية :-

١- توفر ١٥ طالباً فأكثر.

٢- توفر الغرف الصفية المناسبة لا تقل عن غرفتين صفيتين لاستحداث أي فرع ثانوي.

٣- توفر المكتبة والمختبر والمشاغل

٤- ملاحظة المسافة عن اقرب مدرسه مركزيه (إن وجدت)

ج- فتح الصفوف الثانوية المهنية وفقاً لآلية استحداث التخصصات التعليم المهني الواردة في خطة توزيع
طلبة الصف العاشر.

٤-أنصبة المعلمين من الحصص الصفية :

يبيّن الجدول ادناه أنصبة المعلمين والإداريين من الحصص الصفية مكمما هو مقرر وفق المعطيات (المنهاج , طول
اليوم الدراسي , الاتجاه العالمي في العبء التدريسي , قدرة تحمل الطالب , عدد ايام الاسبوع , قدرة المعلم):

النصاب الأسبوعي للخصص	فئات المعلمين
٢١ حصة عادية	أ- معلمو الصف الاول حتى الثالث
٢٤ حصة عادية	ب- معلمو الصف الرابع حتى العاشر
٢٤ حصة عادية .	ج- معلمو المرحلة الثانوية
١٠-١٢ حصة عادية .	هـ - مساعد المدير
الحد الأعلى (١٤) حصة عادية	و- معلم مسؤول
٢٤-٢٦ حصة تدريبية أسبوعياً .	ز- معلمو التدريب العملي في المدارس المهنية
(٦-٨) حصص للمرحلة الأساسية	فني مختبر الحاسوب
(٦-٨) حصص للمرحلة الأساسية	فني مختبر العلوم
(٦-٨) حصص للمرحلة الأساسية	أمين مكتبة

٥- تخصيص معلم واحد لكل شعبة رياض أطفال وفقاً للآلية المتبعة لدى إدارة التعليم .

معدل
مهم
جداً

- ١٠ - وضع ترتيب عام للمعلمين الملتحقين بالتأهيل والدورات التدريبية بحيث يكفل قيامهم بتدريس أنصبتهم من الحصص والتحاقهم بمراكز تدريبهم وتأهيلهم.
- ١١ - عدم اللجوء إلى التعليم الإضافي إلا في حالة توفر نصاب (شاغر) كامل للمعلم الإضافي .
- ١٢ - عدم تحويل المدرسة إلى فترتين إلا للضرورة القصوى وبعد أخذ موافقة الوزارة الخطية على ذلك .
- ١٣ - اعتماد مباحث وحدة المجال للصفوف الأساسية من الصف الرابع حتى الصف السابع الأساسي في المباحث التالية (التربية الرياضية -الفنية - المهنية)
- ١٤ - اعتماد مباحث وحدة المجال للصفوف الأساسية من الصف الرابع حتى الصف السادس الأساسي في المباحث التالية (اللغة العربية - التربية الإسلامية - الاجتماعيات) (الرياضيات - العلوم) .
- ١٥ - إذا تعذر توفير نصاب كامل لمعلمي مباحث (التربية الرياضية - الفنية - المهنية) في الصفوف الأساسية فيتم إعطاء هذه الحصص لمعلم واحد لاستكمال نصابه وحسب المتوفر .
- ١٦ - يضاف ٧ حصص لمبحث الرياضة للمدرسة المشتركة في جائزة الملك عبد الله الثاني لللياقة البدنية.
- ١٧ - اعتماد الحد الأعلى من الأنصبة المقررة للمعلمين عند مناقشة التشكيلات المدرسية في الوزارة.
- ١٨ - عدم جمع الصف الأول الأساسي مع غيره من الصفوف في شعبة واحدة ولا تجمع ثلاثة صفوف في شعبة واحدة إلا عند الضرورة القصوى وحيث لا يتوفر بديل آخر .
- ١٩ - فصل الشعب الجمعة إذا زاد عدد الطلبة في الصفين المجمعين عن ١٥ طالب وفي ضوء توفر الغرف الصفية.
- ٢٠ - مشاركة كل من رئيسي قسيمي التعليم العام و التعليم المهني والإنتاج في المديرية عند إعداد خطة التشكيلات المدرسية كل حسب اختصاصه.
- ٢١ - مشاركة رئيس قسم التخطيط وشؤون الموظفين والرقابة الداخلية معاً، لتحديد حاجات المديرية من المراكز التعليمية والإدارية (الموقف الفني) عند مناقشة خطة التشكيلات وكذلك أي موقف فني أو حاجات تطلب بعد ذلك وضرة التقيد ببطاقة التشكيلات المدرسية المعتمدة عند إجراء التنقلات وتعبئة الشواغر.
- ٢٢ - إعطاء مدارس التميز والمدارس التي تم إنشاؤها بتمويل من الوكالة الأمريكية للإنماء والمدارس المشابهة لها صفة الخصوصية برفدها بالمراكز اللازمة بعد أخذ الموافقة الخطية من الوزارة.
- ٢٣ - تُدرس الحاجات الملحة لتخصيص مساعد، مرشد، أمين مكتبة أو أي مركز إداري آخر في ضوء الحاجة وتوفر المتطلبات اللازمة (قاعة مكتبة، غرف إدارية، مختبر) ويصدر كتاب خطي من الوزارة في ضوء هذه الحاجة.
- ٢٤ - في حال عدم توفر تخصص أمين مكتبة في مدارس الإناث يمكن تغطية الشاغر بتخصص معلمة لغة العربية من حملة الدبلوم فقط ومن الزوائد المتوفرة في المديرية شريطة توفر هذا الشاغر حسب الأسس المعتمدة.
- ٢٥ - للوزير صلاحية اضافة او تعديل او الغاء اي من الاسس أو القواعد أو الإجراءات السابقة الذكر في ضوء الحاجة.

معدل
مهم
جداً

٦- اعتماد التدريب العملي مبحثاً مشتركاً في جميع الفروع المهنية. أي أن معلم الفروع المهنية يدرس التخصص النظرية والعملية لها.

٧- اعتماد التخصص عند تعبئة شاغر أي معلم بالنقل أو التعيين في المدارس الثانوية وخاصة المهنية بحيث أن يكون تخصص المعلم مطابقاً لمواصفات الشاغر.

٨- الاستثمار الأمثل للطاقات البشرية المتوفرة في المديرية من خلال ما يلي :

أ- إعطاء الأولوية لتوفير الحاجات من المراكز التعليمية قبل المراكز الإدارية .

ب- عدم تخصيص معلمين من ذوي التخصصات الفنية والعلمية لإشغال مراكز إدارية نظراً لحاجة الميدان لمثل هذه التخصصات للتعليم ومعالجة حاجات المدارس من المراكز الادارية وفق الظروف والامكانيات وحسب ماتقتضيه المصلحة العامة للطلبة، والإفادة من حملة دبلوم كليات المجتمع للأعمال الإدارية مثل السكرتاريا ، والمكتبة والمختبر واللوازم .. الخ مع مراعاة التخصص ، ولا يجوز بأي حال من الأحوال تكليف الجامعيين بهذه المجالات الا بعد أخذ الموافقة المسبقة من الوزارة.

ج- إشراك المعلم في أكثر من مدرسة إذا اقتضت الضرورة لذلك لإكمال نصابه المقرر ضمن تخصصه.

د- تكليف الإداريين في المدرسة باكثر من مهمة اذا دعت الحاجة .

هـ- إلزام مساعد المدير بتدريس نصابه من الحصص الصفية ضمن تخصصه أو تخصصات (التربية الفنية , التربية الرياضية , التربية المهنية , التربية الموسيقية) .

ز- عدم إستحداث مراكز تعليمية أو إدارية جديدة إلا بعد إجراء دراسة علمية وافية بحيث يتم الاستفادة من المراكز التعليمية والادارية الزائدة في المديرية إن وجدت.

و- تكليف فني مختبر العلوم وفني مختبر الحاسوب وأمين المكتبة بتدريس ما معدله (٦-٨) حصص أسبوعياً بما يتلاءم مع تخصصه ومؤهلته والمرحلة التعليمية.

ح- استثمار المراكز الزائدة لتغطية شواغر بدل أمومة والإجازات المرضية بما يناسب وتخصصاتهم في المدرسة الواحدة أو المدارس المجاورة.

٩- إيجاد الحلول المناسبة لمعالجة :

- الاكتظاظ في المدارس.

- مدارس الفترتين .

- المدارس والغرف الصفية المستأجرة .

معذّر
مهم جداً

ثانيا : أسس التشكيلات المدرسية :

إضافة إلى الآلية المتبعة عند إجراء التشكيلات المدرسية والمعمول بها من حيث تناسب أعداد طلبة الشعب الصفية مع مساحات العرف ، واستكمال المعلمين لأنصبتهم المقررة وتنظيم حصص التدريب النظري والعملي في التعليم المهني وغيرها ، تُعتمد الإجراءات العامة التالية عند إعداد خطة التشكيلات المدرسية ، مع الأخذ بعين الاعتبار بأن مدير التربية والتعليم مسؤول كلياً عن أسس تشكيلات المدارس الواقعة ضمن مديريته سواء بتحديد المراكز التعليمية والإدارية اللازمة أو استحداث المدارس وفتح الشعب أو دمجها ، ومعالجة الاكتظاظ أو إعادة تأهيل المدارس واستثمارها وحصول كل معلم على نصابه الكامل ، والاستفادة من إشراك المعلمين في أكثر من مدرسة، وغيرها من مختلف الفعاليات وفي حال تطلب الأمر زيادة في المراكز التعليمية والإدارية فتتم بذلك مخاطبة الوزارة.

معدل
مهم
حداً

وتتولى الوزارة توفير المتطلبات البشرية والمادية اللازمة في الوقت المناسب من خلال:

١- فصل طلبة المرحلة الأساسية عن طلبة المرحلة الثانوية، وفي حال تعذر ذلك تنظم مستويات المدارس وفق الأنماط التالية حسب الإمكان :

- من الصف الأول الأساسي - الصف السادس الأساسي .
- من الصف السابع الأساسي - الصف العاشر الأساسي .
- من الصف السابع الأساسي - الصف الثاني الثانوي .
- من الصف العاشر الأساسي - الصف الثاني الثانوي .

٢- اعتماد المدرسة الثانوية الشاملة بحيث يتحقق من خلالها توفير برامج ثانوية أكاديمية ومهنية في كل مدرسة لتسهيل التحاق الطلبة بفروع التعليم الثانوي حسب الأسس المعتمدة لذلك ، مع مراعاة حاجات ومتطلبات المناطق من التخصصات المختلفة للعمل على تلبيتها وفق خطة زمنية مع الأخذ بعين الاعتبار الخطط التنموية للدولة .

٣- توفير المراكز الادارية والفنية اللازمة للمدرسة حسب الامكانيات لتخفيف الاعباء عن مدير المدرسة بحيث يكون قائدا للتطوير ويتفرغ لهذا الدور لتوجيه العملية التربوية في مدرسته نحو تحقيق أهداف تنعكس إيجاباً على العملية التربوية .

٤- تعيين رؤساء شعب مختلف المباحث الأكاديمية ومُنسقين للمباحث المهنية بحيث لا يقل عدد معلمي المبحث الواحد عن خمسة معلمين ، ويُنفض له ربع نصابه التعليمي ما أمكن ذلك ، هذا مع مراعاة الكفاءة العلمية والخبرة التربوية ومستوى الأداء عند اختيارهم .

٥- الإبقاء على تخصصية بعض المدارس ذات الصفة المهنية المتخصصة بالتنسيق مع الوزارة مثل مدرسة الشريف عبد الحميد شرف الصناعية.