



الإطار العام والدليل التنظيمي للأنشطة المدرسية الموجهة

مقدمة

تعد المدرسة المكان المناسب لإكساب الطلبة في مختلف مراحلهم العمرية والدراسية المهارات الحياتية اللازمة، التي تمكنهم من مجابهة تحديات الحياة، وتخطي عقباتها في المستقبل، ولا يكون ذلك بحصرهم في مجال واحد ضيق فقط، وإنما بجعلهم ينطلقون في العديد من المجالات المختلفة، التي تصقل مهاراتهم وتكسبهم الخبرات التي يحتاجون إليها، والتي لا تستطيع العلوم العادية التي تُدرّس في الغرف الصفية إكسابهم إياها، وهذا أدى إلى ظهور ما يُعرف بالنشاط المدرسي.

للأنشطة المدرسية أثرٌ فعّال في عملية التربية، يفوق أحياناً أثر التعليم في غرفة الصف، ويرجع ذلك إلى خصائص الأنشطة التي لا تتوافر بالقدر نفسه لتعلّم المواد الدراسية؛ وذلك أن الطالب عنصر فعّال في اختيار أنواع الأنشطة التي يشارك فيها، وفي وضع خطة العمل وتنفيذها؛ ما يجعل إقباله عليها متميزاً، وهو ما يؤدي إلى تعلّم أكثر ديمومة، فضلاً عن تهيئة فرص تعلّم المبادرة وتوجيه الذات.

ونظراً لأهمية النشاط المدرسي في صقل مواهب الطلبة وهواياتهم وتنمية شخصياتهم؛ تقدّم وزارة التربية والتعليم الدليل الآتي للتعامل مع حصص النشاط.

أولاً: النشاط المدرسي وأهميته:

يُعرف النشاط المدرسي بأنه مجموعة من الخبرات والبرامج والفعاليات التي يمارسها الطلبة جميعهم حسب مراحلهم العمرية، وفقاً لحاجاتهم وميولهم ورغباتهم بخطة محددة فاعلة، ضمن إشراف المدرسة، وبتوجيه من معلميهم؛ لتحقيق الأهداف التربوية والتعليمية.

في ما يأتي استعراض لبعض الصور التي تدل على أهمية النشاط المدرسي:

- ١ تفعيل دور المنهاج الدراسي، وتثبيت الكثير من مفاهيمه وحقائقه؛ لدعم تعلم الطلبة.
- ٢ تنمية الخلق الحسن، والمعاملة الطيبة، والسلوك المستقيم لدى الطالب، فضلاً عن تعديل السلوك غير السوي، وتطبيق بعض القيم والأخلاق الحميدة، مثل: حُب الآخرين، والنظافة، والتعارف والإيثار، والاحترام، وغير ذلك.
- ٣ كشف الميول والمواهب والقدرات لدى الطلبة، والعمل على تنميتها بالشكل الإيجابي الصحيح؛ ما يؤثر في توجيه الطالب تعليمياً ومهنيًا توجيهًا صحيحًا.
- ٤ توثيق الصلة بين الطالب وزملائه من جهة، وبينه وبين معلميه وإدارة المدرسة والأسرة والمجتمع من جهة أخرى.
- ٥ تعزيز جانب الاستقلال الشخصي والثقة بالنفس والاعتماد عليها وتحمل المسؤولية؛ عن طريق اشتراك الطالب في اختيار الأنشطة والتخطيط لها وتقويمها.
- ٦ رفع المستوى الصحي عند الطلبة؛ عن طريق الأنشطة الرياضية، والكشفية، والصحية المختلفة.
- ٧ تلبية حاجات الطالب الاجتماعية والنفسية، مثل: الحاجة إلى الانتماء الاجتماعي، والصداقة، وتحقيق الذات، والتقدير، ومساعدته على التخلص من بعض ما يعانيه من مشكلات، مثل: القلق، والاضطراب، والعزلة.
- ٨ إثارة استعداد الطلبة للتعلم، وجعلهم أكثر قابلية لمواجهة المواقف التعليمية والتفاعل مع ما تقدمه المدرسة لهم.

ثانيًا: الأهداف العامة:

تنطلق فكرة الأنشطة المدرسية من فلسفة التربية والتعليم وأهدافها، والاستراتيجية الوطنية لتنمية الموارد البشرية، والخطة الدراسية للمرحلة الأساسية، والتجارب الدولية، وهي تهدف إلى:

- تعزيز الولاء والانتماء للوطن، والمحافظة على مقدراته.
- تعزيز القيم والاتجاهات والممارسات الإيجابية.
- مراعاة الذكاءات المتعددة عند الطلبة.
- ربط المعرفة بالجانب التطبيقي.
- صقل شخصية الطلبة، وتوسيع مداركهم، وصون أذهانهم، وإعدادهم لتأدية أدوارهم في المجتمع.
- تفريغ طاقات الطلبة في مجالات فاعلة إيجابية؛ ما يسهم في الحد من العنف المدرسي.
- تنمية مواهب الطلبة وميولهم.
- إكساب الطلبة المهارات الحياتية، ومبادئ العيش المشترك.
- تعزيز التعاون بين المدرسة والأسرة ومؤسسات المجتمع المختلفة.
- تعزيز الدور الريادي للمدرسة في نهضة المجتمع وتطوره.
- التوافق مع التوجهات التطويرية للمرحلة الثانوية.

ثالثاً: الهيكل التنظيمي للأنشطة المدرسية:

أ) المجلس العام للأنشطة: هو المجلس المنظم لعملية الأنشطة المدرسية، الذي يرأسه مدير المدرسة، ويساعده مسؤول النشاط (مساعد المدير، أو من يختاره مدير المدرسة)، ويضم في عضويته كلاً من:

- ثلاثة من مشرفي النشاط.
- المرشد الطلابي.
- مجموعة من الطلبة (يُحدّد عددها مديرُ المدرسة؛ على ألا تقل عن (٥) طلاب).

مهام المجلس:

- طرح الأفكار والتوجهات الإبداعية للأنشطة المدرسية.
- اعتماد الخطة العامة والبرنامج الزمني للأنشطة داخل المدرسة.
- إقرار النظم واللوائح الخاصة بتنظيم الأمور الفنية والإدارية والمالية للنشاط داخل المدرسة (نحو اللامركزية).
- تفعيل دور المجتمع المحلي (أولياء الأمور، ومجالس التطوير التربوي، ومؤسسات المجتمع المدني) بإشراكهم في بعض برامج النشاط (الإعداد، والتخطيط، والتنفيذ ...).
- الإشراف، والمتابعة، والتقويم.
- الإعداد والتجهيز للرحلات والزيارات الميدانية والأعمال التطوعية.

ب) لجنة النشاط: هي لجنة لإدارة كل نشاط يُرشح أعضاؤها بالتصويت (من قِبَل أعضاء النشاط)، ويشارك في اجتماعاته مشرف النشاط، ويتكون المجلس من (١٠) طلاب.

مهام اللجنة:

- إعداد برنامج فعاليات النشاط.
- متابعة تنفيذ النشاط.
- تقييم فعاليات النشاط.

رابعًا: أدوار العاملين:

مدير المدرسة:

- تشكيل المجلس العام للنشاط المدرسي ورئاسته.
 - الإشراف العام على برامج النشاط المدرسي.
 - الاستفادة من إمكانات المدرسة جميعها في إنجاح برامج النشاط.
 - تحفيز العاملين في المدرسة جميعهم، للعمل ببرامج النشاط.
- مشرف النشاط:** هو أحد المعلمين من ذوي التخصص والاهتمام الذي يشرف على النشاط، والذي من مهامه:

- الإشراف الإداري والفني على النشاط.
- تحديد حاجات النشاط المدرسي.
- تقويم البرامج وأداء الأعضاء.
- تنمية القيادات الطلابية؛ عن طريق إسناد المهام لها.
- إعداد التقارير الختامية، ورفعها للمجلس العام للنشاط المدرسي.

المرشد الطلابي:

- الاستفادة من برامج النشاط في علاج المشكلات السلوكية للطلبة، وذلك بالتنسيق مع المعنيين.
- اقتراح الخطط والبرامج المناسبة لرعاية الطلبة المتميزين في النشاط.
- متابعة إشراك الطلبة ذوي الحاجات الخاصة في البرامج التي تناسب قدراتهم وطبيعة حالاتهم.
- دراسة حالات الطلبة غير المتفاعلين مع برامج النشاط، وإيجاد الحلول المناسبة بالتنسيق مع المعنيين.

خامساً: تنظيم النشاط داخل المدرسة:

أ) المدة:

(٩٠) دقيقة أسبوعياً.

ب) أماكن التنفيذ:

- الملاعب.
- الصالات.
- الغرفة الصفية.
- مختبرات العلوم.
- مختبرات الحاسوب.
- المسرح.
- المكتبة.
- المشاغل.
- مرافق أخرى.

سادساً: آلية العمل في حصة النشاط:

أ) التهيئة:

هي فترة تسبق البدء الفعلي لبرامج النشاط، وتهدف إلى التجهيز، وتوعية الطلبة بأهمية حصة النشاط، وتكون في الأسبوع التحضيري (الأسبوع الأول من العام الدراسي)، وتتضمن:

١. تعريف الطلبة ببرامج الأنشطة وأهدافها عبر الوسائل المتاحة في المدرسة جميعها، عن طريق مربّي الصفوف، والإذاعة المدرسية، وموقع المدرسة الإلكتروني، ومجموعات التواصل الاجتماعي.

٢. تشكيل المجموعات حسب الرغبات والاهتمامات (الثقافي، والاجتماعي، والفني، والعلمي، والرياضي والبدني، والكشفي، المهني...)، وترشيح قائد للمجموعة من قبل الأعضاء.

ب) الممارسة والتنفيذ:

١. ينتقل الطلبة من الصفوف - بعد تشكيل مجموعات الأنشطة وفق الرغبات والاهتمامات - إلى مقرات الأنشطة لتنفيذ البرامج وممارسة أنشطتهم، وذلك في الوقت المخصص لحصة النشاط.

٢. برامج النشاط: يضع مشرف الأنشطة - بالتعاون مع الأعضاء (بإشراف وتوجيه من مسؤول النشاط) - خطة لبرامج الأنشطة خلال السنة الدراسية؛ على أن تتضمن:

- قائمة تحوي أنشطة النشاط ومشاريعه.
- الجدول الزمني لتنفيذ الأنشطة.
- خطة عمل النشاط في حصة النشاط العام.
- الدورات التدريبية للأعضاء.
- المشاريع الفردية والجماعية.

ج) المشاركة في النشاط العام:

يُخصّص لهذا النشاط الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي، حيث يقوم أعضاء الأنشطة المختلفة بإقامة نشاط عام لطلبة المدرسة كافة؛ وذلك لتعرّف المهارات والأنشطة المتنوعة. ويعد هذا الأسبوع مناسباً لفتح المدرسة أمام أفراد المجتمع المحلي (أولياء الأمور، ومجالس التطوير، ومؤسسات المجتمع المدني) للاطلاع والمشاركة والاستفادة، ودعم

الأبناء وتشجيعهم. أمّا فعاليات هذا الأسبوع فتشمل ما يأتي:

١. معرض لمنتجات الأنشطة المختلفة.
٢. بazarات.
٣. حوارات هادفة.
٤. مسابقات ومناقشات.
٥. مشاهد وعروض.
٦. لقاءات وندوات.
٧. عروض عن الأنشطة والمشاريع المختلفة.

د التقييم والتقويم:

يقوم مسؤول النشاط بتقييم أداء الأنشطة المختلفة عن طريق وضع آلية تقييم شاملة؛ تتضمن عدد الأنشطة المتاحة، والبرنامج الزمني، ويراعى فيها تنوع أساليب التنفيذ، والابتكار والتجديد، وتفعيل مشاركة القيادات الطلابية في إدارة النشاط، علمًا أن عملية التقييم تتم عن طريق ما يأتي:

١. التقارير.
٢. الإشراف والمتابعة المباشرة.

هـ الحفل الختامي والتكريم:

يُكرّم مدير المدرسة المتميزين من الطلبة والمعلمين، وذلك في الأسبوع الأخير من العام الدراسي.

سابعًا: متطلبات التنفيذ:

- رصد (٥%) من التبرعات المدرسية أو أرباح المقصف؛ لدعم حفل الأنشطة الختامي.

ثامناً: إجراءات تنظيمية لحصص النشاط:

- اختيار يوم الأحد للصفوف (١-٤) ، ويوم الإثنين للصفوف (٥-٧) ، ويوم الثلاثاء للصفوف (٨-١٠).
- يبدأ تنفيذ حصص الأنشطة من بداية الحصة الثانية إلى نهاية الحصة الثالثة.
- تقوم إدارة المدرسة منذ بداية العام الدراسي بتكليف مشرف عام للأنشطة لمتابعة خطط الأنشطة وتنفيذها.
- عقد ورش تدريبية للمشرفين العاميين في المدارس التابعة لمديريتهم؛ بغية توضيح المهام الرئيسية، وطرق متابعة الأنشطة المدرسية.
- تشكيل مجلس للأنشطة على مستوى المدرسة، يتكون من: مدير المدرسة، ومشرف عام النشاط، وعدد من أعضاء الهيئتين الإدارية والتعليمية في المدرسة.
- يتولّى مجلس الأنشطة في المدرسة اختيار الأنشطة التي يمكن تنفيذها، والتي تناسب إمكانات المدرسة، مع تقديم مبررات لاستثناء بعض الأنشطة.
- الاستفادة من المجلس التربوي لشبكة المدارس في تفعيل الأنشطة.
- توزيع المعلمين كافة على جميع الأنشطة التي تم اختيارها من قبل مجلس الأنشطة، وفق رغباتهم قدر الإمكان.
- يعد كل معلمي خطة فصلية تتناول محور النشاط الذي سيشارك فيه، ويوضح فيها أهم الفعاليات التي سيتم تنفيذها.
- يعد المشرف العام خطة المدرسة للأنشطة التي تشمل جميع الخطط الفرعية التي تم إعدادها المعلمون، ثم يُزوّد قسم الأنشطة في المديرية بنسخة منه.
- يقوم مدير المدرسة أو مشرف النشاط بإعطاء فكرة عامة للطلبة في بداية العام عن النشاط، وأهمية الاختيار الدقيق للنشاط الذي سيتم اختياره.
- توزيع الطلبة على الأنشطة وفق ميولهم ورغباتهم، بحيث يتناوب الطلبة كافة على أداء جميع الأنشطة المتاحة في المدرسة خلال حصص النشاط.
- يقوم مجلس الأنشطة بمتابعة دورية لخطط الأنشطة وما تم تنفيذه، مع إمكانية إعطاء تعليمات أو توجيهات لفعاليات معينة.
- يُرشد مجلس الأنشطة أفضل المنجزات للمشاركة في يوم النشاط المدرسي نهاية العام، وذلك على مستوى المديرية، ثم على مستوى الوزارة، مع تعزيز أفضل المنجزات، وحساب نقاط تراكمية لكل مدرسة عبر السنوات.

تاسعاً: مجالات الأنشطة:



النتائج الخاصة لمجالات الأنشطة وأهدافها

المديرية :
المدرسة :

الفعاليات							النتائج الخاصة	المجال
مبادرات	دورات ومسابقات	رحلات وزيارات	تطبيقات التقنية والاتصالات	تقنيات الحاسوب وتطبيقاته	مختبرات ومعارض	روبوت علمي	تطبيق أساليب البحث العلمي في الحياة اليومية. تحليل المشكلات وحلها. استخدام وسائل التكنولوجيا لأداء مهام مختلفة. تنمية الخيال العلمي لدى الطلبة. إتقان مهارات التفكير والتفكير الإبداعي. تقديم الابتكارات والاختراعات العلمية.	العلوم والتكنولوجيا

أهداف مجال العلوم والتكنولوجيا:

- اكتشاف المواهب الطلابية في مجالات النشاط العلمي، وصقلها، وتمييزها.
- تدريب الطلبة على مختلف المهارات العلمية التي تمثل حاجاتهم في هذه المرحلة.
- تعزيز الطلبة الاعتماد على النفس، وتحمل المسؤولية، وتنمية القيادة الرشيدة، واحترام الآخرين، والتعاون البناء.
- تشجيع الطلبة على الابتكارات والاختراعات العلمية ودعمها.
- إبراز دور المدرسة بوصفها مركز إشعاع للمجتمع والحي.
- السماح لبعض أفراد المجتمع الداعمين باستخدام بعض مرافق المدرسة، مثل: المختبرات، والمعامل المدرسية.

الفعاليات							النتائج الخاصة	المجال
مبادرات	العباب فردية	العباب جماعية	دورات تدريبية	حملات توعوية	مباريات ومسابقات	أولمبياد أو لمبية رياضية		
							تعميق المفهوم الأمثل للرياضة والصحة في صفل المراهب وتهذيب النفوس.	الرياضة والصحة
							إعداد الشخصية السوية المتوازنة التي تجمع بين قوة العقل والروح والجسم.	
							تنمية اللياقة البدنية لدى الطلبة، وإشباع رغباتهم. تدعم روح الولاء للجماعة، والربط بين الحقوق والواجبات. التوعية بأهداف الحركة الرياضية وأنواعها. فهم أنماط الحياة الصحية والاهتمام بها.	

أهداف مجال الرياضة والصحة:

- اكتشاف المواهب الرياضية من خلال برامج النشاط الرياضي، وتمييزها.
- تربية روح التفانس الشريف في نفوس الطلبة.
- إقامة المسابقات والمباريات التي تشارك فيها شرائح من المجتمع، والتي يتبين من خلالها دور الأنشطة المدرسية في المجتمع.
- تعزيز الطلبة الاعتماد على النفس، وتحمل المسؤولية، وتنمية القيادة الرشيدة، واحترام الآخرين، والتعاون البناء.
- المساهمة في تفعيل المناسبات الرياضية والوطنية والأسابيع التوعوية التي يحتفل بها في المجتمع.

الفعاليات								النتائج الخاصة	المجال
مبادرات	ثروات ومناظرات	مسابقات	شعر	تمثيل (دراما)	إذاعة وصحافة	مكتبة	مسرح		
								اكتساب مهارات الخطابة والحوار الإيجابية. اكتساب مهارات التواصل الكتابي واللفظي. احترام التنوع في الثقافة، والجنس، والدين، واللغة. تنمية الجانب الإيماني، والجانب الأخلاقي. تعزيز مهارات اللغة العربية واللغات الأخرى. تنمية الاهتمام بالتراث الحضاري الأردني، والعربي، والإسلامي، والعالمي.	الثقافة

أهداف النشاط الثقافي:

- تنمية ثقافة الطالب، وتوسيع مداركه.
- كسر حاجز الخجل لدى الطالب.
- اكتشاف مواهب الطالب وتوجيهها توجيهًا صحيحًا.
- تنمية روح التواصل بين المدرسة والمجتمع.

الفعاليات						النتائج الخاصة	المجال
مبادرات	مسابقات محلية وعالمية	دورات تدريبية	فرق غنائية (كورال)	تمثيل (دراما) ومسرح	معارض		
						تعزيز قدرة الطالب في مجالات الإبداع الفني والأشغال اليدوية.	الفنون والموسيقى
						تدريب الطلبة على العزف، والغناء المنفرد، والغناء الجماعي.	
						تدريب الطلبة على مبادئ الرسم والخزف والخط بحيث أنواعه.	
						تنمية المواقف الإيجابية تجاه الفنون والموسيقى.	

أهداف النشاط الفني:

- التعرف بالفنون، وتاريخها، وعناصرها، وأنواعها.
- التعرف بالخامات والأدوات اللازمة للأعمال الفنية.
- التدريب على استخدام الخامات، وطرق تشكيلها، والإفادة منها، وتوظيفها.
- إكساب الطلبة ثقافة فنية وموسيقية.

الفعاليات							النتائج الخاصة	المجال
مبادرات	بازارات	تورات تدريبية	خدمة المدرسة	مشاريع ومنتجات	حرف يدوية	مشاغل		
							تعزيز المواقف الإيجابية تجاه العمل والمهنة جميعها.	المهني وريادة الأعمال
							تدريب الطلبة على بعض المهنة.	
							تشجيع الأفكار الإبداعية في مجال الأعمال.	
							تدريب الطلبة على اختيار مهنة المستقبل.	
							تعزيز المنظومة الأخلاقية المهنية.	

أهداف النشاط المهني وريادة الأعمال:

- تزويد الطلبة بمجموعة من المعارف المهنية.
- تشجيع المشاريع الطلابية المهنية المختلفة.
- تعزيز قدرات الطلبة في إدارة الأعمال والمشاريع.

الفعاليات						النتائج الخاصة	المجال
مبادرات	ممسكات ومخيمات	مناسبات واحتفالات	ندوات ومحاضرات	رحلات وزيارات	أعمال تطوعية		
						صقل شخصية الطالب بتشجيعه على الإبداع في مجال العمل التطوعي.	الاجتماعي
						تنمية العلاقات الإنسانية، وتعزيز روح الولاء والانتماء إلى الوطن.	
						تعزيز إحساس الطلبة بالمسؤولية تجاه تطوير المجتمع، والمحافظة على المرافق العامة.	
						المساهمة في تفعيل المناسبات الوطنية والأسابيع التوعوية التي يحتفل بها في المجتمع.	الاجتماعي
						تعزيز قيم الحب والسلام، ونبذ العنف والتطرف.	

أهداف النشاط الاجتماعي:

- تعزيز اتجاهات الطلبة نحو العمل التطوعي وخدمة المجتمع.
- توثيق الصلة بين المدرسة والمجتمع عن طريق ما يُقدّم من خدمات تربية هادفة.
- تعرّف البيئة المحلية، والمحافظة عليها.
- المحافظة على الممتلكات العامة.