



بطاقة وصف وظيفي
مدارس وزارة التربية والتعليم

المسمى الوظيفي : مرشد تربوي	اعتماد وزير التربية والتعليم
رمز المسمى : ٣٠٠٥٠٠	الدرجة : السابعة كحد ادنى
الفئة : الاولى	رمز الفئة : (١)
جهة الارتباط الاعلى : مدير المدرسة	جهة الارتباط الادنى : /

هدف الوظيفة :

- مساعدة الطالب على فهم ذاته ومعرفة قدراته والتغلب على ما يواجهه من صعوبات ، ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي والمهني لبناء شخصية سوية .
- نشر الوعي والإرشاد بين الطلبة ومساعدتهم على حل المشكلات التي يواجهونها في المدرسة او في المنهاج ، والعمل على توطيد العلاقة بين الطلبة والمعلمين وزيادة الدافعية لدى الطلبة من أجل رفع مستوى التحصيل .

المهام والمسؤوليات :

١. يعرف المجتمع المدرسي والمحلي بأهداف التوجيه والإرشاد التربوي ودور المرشد التربوي.
٢. يضع خطة عمل سنوية تتناسب مع حاجات الطلبة والمراحل التعليمية والنمائية في المدرسة بالتعاون مع الهيئة الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور إن أمكن.
٣. يجمع المعلومات عن الطلبة بشكل مستمر ويستخدمها لغايات الإرشاد والتوجيه.
٤. يجري مقابلات فردية مع الطلبة لتقديم المشورة والإرشاد فيما يواجهون من مشكلات وصعوبات .
٥. يقدم الخدمات الاستشارية والارشادية لأولياء الأمور في القضايا التي تتعلق بأبنائهم من خلال المقابلات الفردية والجماعية والزيارات المنزلية.
٦. يقدم الخدمات الاستشارية والارشادية للهيئتين الإدارية والتعليمية في القضايا التربوية المتعلقة بسلوك الطلبة في غرفة الصف.

٧. يتعاون مع الهيئتين الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور في زيادة دافعية الطلبة للتحصيل الدراسي.
٨. يخطط وينسق لعقد اجتماعات أولياء الأمور والهيئة التعليمية بإشراف مدير المدرسة.
٩. يقوم المرشد التربوي بالزيارات المنزلية بالتنسيق مع أولياء الأمور وبإشراف مدير المدرسة وحسب الحاجة .
١٠. يعد النشرات التثقيفية الإرشادية لكل من المعلمين والطلبة وأولياء الأمور.
١١. يعطي حصص التوجيه المهني والتوجيه الجمعي للطلبة، بما لا يقل عن أربع حصص أسبوعياً، مستندا إلى الأدلة الوقائية والعلاجية التي أعدت على مستوى الوزارة والمديرية.
١٢. يتابع حالات الغياب المتكرر للطلبة المحالة من قبل الإدارة المدرسية.
١٣. يقدم خدمة الإرشاد الجمعي العلاجي للطلبة بهدف تنمية شخصياتهم وإكسابهم المهارات الضرورية لمواجهة المشكلات.
١٤. ينظم عقد الندوات والمحاضرات التي تتناول قضايا الطلبة وتكون ذات أهداف وقائية وإنمائية ويشرف عليها.
١٥. يساهم في توظيف الأنشطة المدرسية لتنمية قدرات الطلبة وميولهم مما يساعدهم على تكوين توجهاتهم المهنية ، ويساعدهم في اتخاذ قرار مهنة المستقبل .
١٦. يتولى مسؤولية تنفيذ لجنة الإرشاد في المدرسة لبرامجها .
١٧. يجمع المعلومات عن الطلبة ذوي المشكلات الجسمية والصحية ويوثقها في سجلات خاصة، وينسق مع الهيئة الإدارية والتعليمية في مساعدة هؤلاء الطلبة على التكيف المدرسي.
١٨. يقوم بدراسة جميع قضايا الطلبة، من حيث أبعادها وملابساتها، قبل عرضها على مجلس الضبط، ومن ثم يكتب تقريراً مفصلاً ويعرضه على المجلس للاستئناس برأيه قبل أن ينعقد، ولا يحضر اجتماعات المجلس.
١٩. يشارك بفعالية في مجالس أولياء الأمور والمعلمين بما يضمن التعاون التام في مجال مساعدة الطلبة على التكيف العام.
٢٠. يشارك كعضو في لجنة تنفيذ التوجيه المهني في المدرسة على اعتبار أن التوجيه المهني أحد مجالات العمل الإرشادي.
٢١. يزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية والتعليم بتقرير شهري عن منجزات عمل المرشد التربوي في نهاية كل شهر.
٢٢. يحتفظ المرشد بسجلاته وملفاته ويوثق فيها أعماله أولاً بأول على اعتبار أن السجلات وثيقة رسمية ومؤشر لأداء المرشد، ووسيلة لحفظ حقه الوظيفي في حالات المساءلة.
٢٣. يقوم بإجراء الدراسات والأبحاث التي تخدم العملية التربوية الإرشادية ويزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية عن طريق مدير المدرسة.

متطلبات الوظيفة :

- ١ (المؤهلات العلمية :
الدرجة الجامعية الأولى تخصص الإرشاد التربوي أو الإرشاد التربوي والصحة النفسية أو علم النفس.
- ٢ (الخبرات العملية :
/ مهارة في استخدام الحاسوب.
- ٣ (المهارات :