

اسئلة قيادة تعليمية ٢٠١٧

المجمع الاول : (قيادة تطوير المدرسة)

١- يتكون برنامج القيادة التعليمية من :

أ- ١٠ موضوعات ب- ٩ موضوعات ج- ٨ موضوعات د- ٤ موضوعات

٢- ابعاد التعليم في القرن الحادي والعشرين هي :

أ- **التعلم من اجل ان تفعل** ب- التعلم من اجل التعلم ج- **التعلم من اجل ان تكون** د- التعلم من اجل التحصيل

٣- تطوير الذكاءات المتعددة السياقية اللازمة للتنمية المستدامة تشير الى :

أ- **طبيعة التعلم** ب- طبيعة المتعلم ج- طبيعة التربية د- المرحلة الاولى من التطور التربوي

٤- التفكير الناقد والابداع وحل المشكلات تمثل احد كفايات القرن الحادي والعشرين والمتعلقة بـ :

أ- الحياة ب- التكنولوجيا ج- **التعلم** د- التواصل

٥- التعليم الذي نحتاجه في القرن الحادي والعشرين يتميز بـ :

أ- **معلمين متميزين مدربين** ب- توقعات من الطلبة مرتبطة بالمعايير الوطنية

ج- مناهج وطنية مكثفة المحتوى د- مشاركة مجتمعية محدودة

٦- من خصائص التعلم في القرن الحادي والعشرين :

أ- وجود عطله صيفية ب- تعلم الطلبة خلال الحصص الصفية

ج- **التعلم فقط داخل المدرسة** د- **التعلم في اي وقت وأي مكان**

٧- من التحديات التي توجه القائد التربوي في القرن الحادي والعشرين :

أ- الموارد المادية ب- ثقافة المعلم ج- **البيروقراطية** د- مستوى تعلم الطلبة

٨- القيادة المستندة للتعلم :

أ- **الانشطة التي تركز على دعم تعلم الطلبة** ب- الانشطة التي تركز على دعم تعلم المعلم والطلبة

ج- الانشطة التي تدعم تعلم القائد التربوي والمعلم د- الانشطة التي تدعم تعلم جميع العاملين في المدرسة

٩- من مزايا ثقافة التعلم للجميع :

أ- تعلم الطلبة المستمر ب- **مجتمعات مهنية مستمرة**

ج- العمل بشكل فردي من قبل القائد التربوي لتحسين تعلم الطلبة د- تمتلك المدرسة لائحة بالتعليمات التربوية

المجمع الاول : (قيادة تطوير المدرسة)

١٠- من مقترحات بناء الثقة في المجتمع المدرسي (صح ، خطأ) :

- أكد للمعلمين انهم سينجحون اذا التزموا بواجباتهم فقط (خطأ)
- احرص على توفير البيانات للمعلمين (صح)
- احرص على العمل ضمن فريق دون توجيه الفريق من قبلك (خطأ)
- بناء الثقة في مجتمع المدرسة لا يحتاج الى وقت طويل (خطأ)
- تعميم نتائج الابحاث على المعلمين (صح)

١١- القيادة : القدرة على التأثير في اعضاء المؤسسة وتحريكهم نحو الهدف :

أ- فولان ب- طارق سويدان ج- جاردنر د- سكر

١٢- صح ، خطأ :

- الإدارة هي تحسين العمليات مع تقليل الجهد والوقت والتكلفة والاهتمام بالمستقبل (خطأ)
- القيادة : التركيز على الانسان والانجاز والمستقبل (صح)
- ليس كل مدير قائد ولكن كل قائد يجب ان يكون مديرا (خطأ)
- ليس كل مدير قائد ولكن كل مدير يحتاج الى القيادة (صح)
- ١٣- صل بخط بين الخاصية ونوع القيادة المناسبة لها :

نوع القيادة	الخاصية
١- بيروقراطية	الانفراد في وضع السياسات والاجراءات (٥)
٢- موقفيه	اتخاذ القرارات بشكل جماعي مع التوجيه المستمر للفريق (٤)
٣- فوضوية	يكلف الجماعة بأداء العمل ولا يتابعهم ويشرف عليهم (٣)
٤- ديمقراطية	تمرير القرارات على جميع الموظفين حسب السلم الوظيفي (١)
٥- تسلطية	العمل على حل المشكلات التي قد تظهر في المؤسسة في وقتها (٢)

١٤- صل بخط بين سمة القائد والعبارة المناسبة لها :

السمة القيادية	العبارة الدالة عليها
١- لدية غرض اخلاقي	تفهم تعقيدات العمل مع الالتزام الاخلاقي (٢)
٢- يتفهم التغيير ويشجعه	إحداث تغيير ايجابي في حياة الموظفين وقيم مثل الصدق والاحترام (١)
٣- يفوض الصلاحيات	تعيين موظفين لبناء العلاقات المتجددة (٥)
٤- يعزز الترابط المؤسسي	توفير المعلومات لجميع اعضاء المؤسسة وتحويلها الى معرفة (٧)
٥- يبني علاقات مع الاخرين	التعاون مع المديرية والوزارة (٤)
٦- يركز على النتائج	يساعدون الاخرين على تحمل المسؤولية (٣)
٧- يبتكر المعرفة ويتبادلها	يتابعون مدى تطابق الاعمال المنفذه مع النتائج (٦)

١٥- اكمل الفراغ في الجدول (الذكاء الانفعالي والعاطفي) :

المفهوم	اسم العالم
معرفة الفرد لنفسه والآخرين الذين يتعامل معهم	ماير وسالوفي
الوعي بالذات وتحفيزها	جولمان
فهم وإدارة الانفعال	ماير وسالوفي
المهارات العاطفية التي تلزم خلال التفاعلات المهنية داخل المؤسسة	جولمان

١٦- صل بخط بين نوع الذكاء والحالة المتعلقة به

١- البصري	التحدث من خلال العرض (٧)
٢- الرياضي	الإشارات التعبيرية باليدين (٤)
٣- الاجتماعي	تحديد المشكلات وحلها (٢)
٤- البدني	الغناء أثناء العمل والتصفيق (٥)
٥- الموسيقي	القدرة على متابعة شرائح العرض (١)
٦- الطبيعي	القيام بمهارات التعلم التعاوني (٣)
٧- اللغوي	قدرة الفرد على فهم مشاعرة ودوافعه (٨)
٨- الشخصي	مهارة المحافظة على نظافة البيئة وتقدير أهميتها الجمالية (٦)

١٦- صح أو خطأ:

- القيادة الملهمة هي التي تتعامل مع الانفعالات (خطأ)
- القيادة العظيمة هي التي تتعامل مع العقل والقلب (صح)
- للتعامل مع انماط الشخصية يجب اخذ الموقف من جهة واحدة قبل الدخول في حوار (خطأ)
- يؤثر الذكاء العاطفي على فاعلية وإدارة المؤسسة (صح)

المجمع الأول : القيادة التعليمية الفاعلة

١٧- من التحديات التي تواجه القائد التربوي في أداء دوره:

- أ- القدرة على ممارسة الصلاحيات
- ب- ضعف مهارات التدريب
- ج- زيادة الاتصال المجتمعي
- د- قلة عدد المهام المكلف بها
- ١٨- من عناصر القيادة المركزة على الطالب التوجه نحو النتائج ، ويمكن عن طريقها :
 - أ- تحديد أولويات تنفيذ النتائج التعليمية ب- مشاركة مباشرة من قبل المعلمين لتوفير وسائل التعلم
 - ب- استثمار الوقت في عملية التعلم والتعليم د- رصد نتائج التعلم وضمان انخراط العاملين والطلبة في عملية التعلم
 - ١٩- من استراتيجيات الإقناع :
 - أ- الاعتماد على العاطفة دون التقيد بالقوانين ب- البدء بمعارف المتلقي ثم اتجاهاته
 - ج- عرض الآراء المتباينة حول الموضوع د- ربط المضمون بالرأي الشخصي للمتحدث
 - ٢٠- من ادوار مدير المدرسة ، والتي تضمن تنويع المعلمين لاستراتيجيات التدريس داخل الغرفة الصفية :
 - أ- الاطلاع على سجلات العلامات ب- التعاون مع المشرف لرصد نقاط الضعف لدى المعلم
 - ج- حضور حصص صفية مع المعلم لغايات التقرير السنوي د- رصد ممارسات المعلم الصفية
 - ٢١- تغيير مهارات المعلمين لتكوين أكثر كفاءة وفاعلية يقصد بها :
 - أ- التدريب ب- التنمية المهنية ج- الملاحظة د- التميز الوظيفي

٢٢- صل بخط بين طريقة جمع البيانات والعبارة الدالة عليها :

١- المقابلة الشخصية	قياس أداء الافراد في وظائفهم الحالية (٣)
٢- الملاحظة	قائمة من الاسئلة تستخدم لجمع المعلومات حول موضوع يراد بحثه (٤)
٣- الاختبارات	الكشف عن جوانب القصور في الأداء بأسلوب علمي (٥)
٤- الاستبانة	الرجوع الى ملفات المعلم ودراساتها (٦)
٥- تحليل المشكلات	تحديد الفرد نوع التنمية المهنية التي يريدها (٧)
٦- دراسة السجلات	مخاطبة الجامعة لأخذ الملاحظات اللازمة والتي تساعد على تحديد حاجات الموظف المهنية (٨)
٧- آراء العاملين	تحديد الفجوات في اداء المعلم والتي تدل على حاجته للتنمية المهنية (٩)
٨- الاستشاريون	عملية تفاعل بين شخصين تتضمن طرح اسئلة وتلقي اجابات (١)
٩- تقويم الأداء	عملية مشاهدة للوضع القائم وتحديد نقاط القوة والضعف (٢)

٢٣- أي الاتية ينتج عن مشاركة الطلبة في صنع القرار على مستوى المدرسة والصف :

- أ- يتعود الطالب على السيطرة في عمل الآخرين ب- تعزز ثقة الطالب بالآخرين
ج- يتحمل الطالب مسؤولية تعلمه د- تظهر السمات التعليمية للطالب

٢٤- صح أو خطأ

- الرؤية هي تصور مستقبلي يطمح مجتمع المدرسة الوصول اليه (صح)
- يمكن التعبير عن رؤية المدرسة بالكلمات والرموز حيث تجيب عن سؤال لماذا وجدت المدرسة ؟ (خطأ)
- تعبر الرؤية عن القيم الجوهرية للمدرسة (خطأ)
- الرسالة هي اجراءات لتنفيذ الرؤية (صح)
- من شروط الرؤية الواقعية والسهولة على ان لا تزيد كلماتها عن ٣٠ (صح)
- اخراج الناس من الظلمات الى النور تعد رسالة (خطأ)
المجمع الاول : بناء فرق العمل

٢٥- نتاج عمل مجموعة من الافراد لديهم مهارات متكاملة لتحقيق هدف مشترك مرتبط بمهنة معينه :

- أ- فريق العمل ب- العمل الجماعي ج- العمل التعاوني د- قيادة الفريق
٢٦- صل بخط بين مرحلة تطوير فريق العمل والخاصية المميزة له :

١- الصراع	الصياغة الجماعية لطبيعة علاقات الافراد (٣)
٢- التكوين	اختيار وتحديد قائد الفريق (١)
٣- التطبيع	التعارف والاتفاق على الفكرة العامة للعمل (٢)
٤- التوقف	تنفيذ الفريق العمل المكلف به (٥)
٥- الاداء	تفكك الفريق نتيجة ظهور خلافات بين الاعضاء (٤)

٢٧- صح او خطأ

- من اسباب فشل الفريق ضعف القيادة والتوصل وظهور الخلافات (صح)
- من اسباب فشل الفريق التنافس بين الاعضاء وظهور عوامل اجتماعية والمصالح الشخصية (صح)
- عدم حدوث تغييرات متكررة في ادوار اعضاء الفريق يؤدي الى فشله (خطأ)
- من ايجابيات عمل الفريق الشعور بالفخر ووفرة الآراء وانجاز العمل وحل المشكلات وتنمية روح المبادرة (صح)
٢٨- يشير الجدول الاتي الى خصائص فريق العمل اكمل الفراغات فيه

نمط الشخصية	خصائص الافراد	الدعم الذي يحتاجونه
المقاومون	يعلمون بنشاط لوقف تقدم المدرسة
المتأخرون ٣٠%	لا يتغيرون الا عندما يصبح الوضع لا يطاق
الرواد ١٨%	مخاطرون	الاحساس بالاطمئنان
المحافظون ٢٦%	لا يحبون المخاطرة	معرفة التوقعات والوضع النهائي
المجددون ٨%	يقدمون افكار غير مدروسة

٢٩- الاجتماع احد اشكال الاتصال الشفهي المؤسسي ويتكون مناشخاص و ومحتوى واجراءات عمل لتحقيق هدف

٣٠- صل بخط بين مراحل الاجتماع ومكوناتها :

١- قبل الاجتماع	مقدمة ، تيسير ، انهاء (٢)
٢- اثناء الاجتماع	محضر ، متابعة (٣)
٣- بعد الاجتماع	تخطيط ، تحضير اجندة (٢)

المجمع الاول : صنع القرارات واتخاذها وادارة الوقت
٣١- صح أو خطأ

- القرار الجماعي افضل من الفردي لان معلومات الجماعة اكثر من الفرد وخياراتهم اكثر وقبلهم للقرار وتطبيقه افضل (صح)
 - من عيوب القرار الجماعي تهيئة صف ثاني من القادة والسيطرة والتحالفات (خطأ)
 - من مزايا القرار الجماعي ديمقراطي وسطي ويتحمل اعضاء الفريق نتائج القرار (صح)
 - من عيوب القرار الجماعي قصر فترة اتخاذ القرار مع عدم تحديد المسؤوليات بدقة (خطأ)
- ٣٢- الترتيب الصحيح لمراحل صنع واتخاذ القرار:

أ- البحث عن البديل ، اختيار البديل ، تطبيق البديل ، تحديد المسألة، تحليل الاسباب ، تقييم النتائج ، تقييم البديل
ب- البحث عن البديل ، تطبيق البديل ، اختيار البديل ، تحديد المسألة، تحليل الاسباب ، تقييم النتائج ، تقييم البديل
ج- تحديد المسألة ، اختيار البديل ، تطبيق البديل ، تحديد المسألة، تحليل الاسباب ، تقييم البديل ، البحث عن بديل
د- تحديد المسألة، تحليل الاسباب ، البحث عن البديل ، تقييم البديل ، اختيار البديل ، تطبيق البديل ، تقييم النتائج

٣٣- عند صنع واتخاذ القرار لا بد من البحث عن بديل يمتاز بـ :

- أ- يساهم في حل المشكلة ويتوافق مع الموارد المتاحة
- ب- الخبرة والمحاكاة والابتكار
- ج- تكلفة ومتطلبات ووقت البحث عن بديل
- د- درجة المخاطرة وقدرة البديل على تحقيق الاهداف

٣٤- الحالات التي تواجه المدير عند اختيار البديل :

- أ- التأكد والانصياع
- ب- التأكد وعدم التأكد والمخاطرة
- ج- التأكد والمخاطرة والانصياع
- د- عدم التأكد والمخاطرة والانصياع

٣٥- صح أو خطأ

- من اسس اختيار البديل العامل التكنولوجي والبشري وعامل الوقت (صح)
 - تنفيذ البديل عند صنع واتخاذ القرار يحتاج الى موارد بشرية ومادية وتكنولوجية (صح)
 - قرار سريع قد يكون صائبا افضل من قرار بطيء قد يكون صائبا (خطأ)
 - من طرق دعم القرار توفير دعم سياسي واجتماعي وتمويل (صح)
- ٣٦- صل بخط بين مشكلة صنع القرار والعبارة الدالة عليها :

مشكلة صنع القرار	العبارة الدالة على المشكلة
١- الاندفاع	اختيار ما تشعر انه صحيح (٣)
٢- الانصياع	السماح للاخرين باتخاذ القرار بدل منك (٢)
٣- البديهية	اختيار طريقة تنفيذ القرار دون تفكير (١)
٤- التأخير	تجنب صنع القرار حتى تنتهي الحاجة الى القرار (٤)
٥- الضعف	اترك القرار لشخص آخر بدلا منك (٥)

٣٧- صح أو خطأ

- الكفاءة تعني أداء الاعمال بطريقة صحيحة لتحقيق اهداف المؤسسة (خطأ)
- الفاعلية : اداء الاعمال الصحيحة مقابل اقل جهد وتكلفة (خطأ)
- الكفاءة : اداء الاعمال بطريقة صحيحة مقابل اقل جهد وكلفة والفاعلية هي اداء الاعمال الصحيحة لتحقيق اهداف المؤسسة (صح)

٣٨- خطوات ادارة الوقت هي :

- أ- تخطيط ، تحليل ، تنظيم ، تنفيذ ، متابعة
ب- تحليل ، تخطيط ، تنظيم ، تنفيذ ، متابعة
ج- تنظيم ، تخطيط، تنفيذ ، متابعة ، تحليل
د- تخطيط ، تنظيم ، تحليل ، تنفيذ ، متابعة

٣٩- من اساسيات تخطيط الوقت بفاعلية :

- أ- حدد اهدافك ب- حدد اولوياتك ثم رتبها ج- وازن بين المهمة والوقت المخصص لها د- جميع ما ذكر
٤٠ - صل بخط بين الموقف واولوية ادارة الوقت المناسبة لها :

١- عاجل ومهم	المكالمات الهاتفية غير المهمة (٢)
٢- عاجل وغير مهم	رسائل البريد الالكتروني (الایمیل) (٢)
٣- غير عاجل ومهم	اجتماع مجلس تطوير الشبكة (٢)
٤- غير عاجل وغير مهم	اجتماع المعلمين من اجل اقرار نتائج الطلبة نهاية العام الدراسي (١)
	اجتماع مع المعلمين بسبب رسوب جميع طلبة الفرع الادبي فيها (١)
	تنفيذ مشروعات مبحث العلوم الحياتية والفيزياء الواردة في نهاية وحدات الكتاب (١)
	غرس قيم الصدق والتمكين والتخطيط والابتكار والتغيير (٣)
	توقيع المعلمين على تعميم من قبل مدير المدرسة (٤)

المجمع الاول : الاتصال

٤١- عناصر الاتصال الفعال :

- أ- مرسل ومستقبل ورسالة تغذية راجعة ب- مرسل ورسالة ومستقبل
ج- مرسل وقناة اتصال ومستقبل ج- مرسل ومستقبل وتغذية راجعة

٤٢- الاتصال الذي يتيح الاستفادة من نبرة الصوت وحركات الجسد :

- أ- الوجيه ب- الافقي ج- العمودي د- الداخلي
٤٣- صح او خطأ :

- الاتصال الافقي موظفين من نفس الدرجة ومسميات وظيفية مختلفة (خطأ)
- الاتصال العمودي موظفين من مسميات وظيفية اقل الى مسميات وظيفية اعلى (صح)
- الاجتماعات واللقاءات والخطب من الامثلة على الاتصال الجماهيري (صح)
- اتصال الفرد مع الاخرين بصفته الشخصية الطبيعية يدعى اتصال فردي (صح)
- اتصال المدير مع جميع اعضاء المؤسسة يدعى اتصال داخلي (صح)

٤٤- الجمهور المستهدف في الاتصال التربوي يتكون من :

- أ- الطلاب والمعلمين والمجتمع المحلي ب- الطلاب والمعلمين والمديرية والوزارة والمجتمع المحلي
ج- المعلمين والمديرية والوزارة والمجتمع المحلي د- الطلاب والمعلمين والمديرية والمجتمع المحلي

٤٥- اكمل الفراغ : من وظائف العملية الاتصالية : مخاطبة الجمهور المستهدف المعلمين من خلال الوظيفة ... الاعلامية
..... وتعليم الطلبة في الغرفة الصفية من خلال الوظيفة التثقيفية والاتصال عبر الفيس مع المعلمين لكسب التأييد ونشر
مجلة سنوية عن المدرسة كوسيلة دعائية وتوزيع الادوار بين المعلمين كوسيلة اجرائية .

٤٦- تمر القراءة الفاعلة كوسيلة اتصال بمراحل ترتب من البسيط الى المعقد كما يلي :

- أ- بحث مسحي ، بحث عن التفاصيل ، التصفح ، القراءة الناقدة
ب- بحث مسحي ، ، التصفح ، القراءة الناقدة ، بحث عن التفاصيل
ج- التصفح ، بحث عن التفاصيل ، بحث مسحي ، ، القراءة الناقدة
د- التصفح ، بحث مسحي ، بحث عن التفاصيل ، القراءة الناقدة

٤٧- من معايير الكتابة الفاعلة كوسيلة اتصال مكتوب بـ:

- أ- تحديد الهدف والجمهور المستهدف ب- تصنيف عناصر الموضوع الى مقدمة وعرض وخاتمة
ج- كتابة مسودة قبل الكتابة النهائية د- المرونة والتنظيم وميكانيكية الكتابة

٤٩- أي الاتية ليست من معيقات الانصات :

- أ- حديث خافت والقاء غير جذاب ب- رسالة مشوشة ولغة أو لهجة غير مفهومة
ج- ضوضاء خارجية ووقت غير ملائم د- لغة الجسد ونبرة الصوت وكلمات الرسالة

المجمع الاول : القرار المبني على البيانات :

٥٠- صح او خطأ:

- البيانات سلسلة مترابطة من الحقائق والمعلومات يمكن الحصول عليها من الملاحظة والتسجيل (خطأ)
- البيانات هي رموز وارقام او كلمات وحروف متعلقة بموضوع معين (صح)
- يعد الرقم الوزاري لمعلم المدرسة من المعلومات الضرورية يمكن الاستفادة منها لغايات التصنيف (خطأ)
- تعد البيانات مصدرا للموضوعية وتساعد على مقارنة فجوة الاداء وتقييم القضايا المهمة وتقيس فعالية الانشطة

(صح)

٥١- صنف مصادر البيانات في الجدول الى بيانات خارجية او داخلية

مصدر البيانات في المدرسة	البيانات
١- داخلية	بيانات الموظفين في قسم شؤون الموظفين في المديرية (١)
٢- خارجية	اختبار timss و pisa (٢)
	سجلات علامات الطلبة (١)
	اختبار ضبط النوعية للصف الثامن في الرياضيات (٢)
	ملف المعلم لدى ادارة الموارد البشرية في الوزارة (١)
	اسماء اعضاء مجلس التطوير التربوي (٢)
	بحث تربوي حول دور الاشراف التربوي في رفع اداء المعلمين مهنيا (٢)

٥٢- الترتيب الصحيح للمعرفة هو :

- أ- بيانات ، معرفة ، حكمة ، معلومات
- ب- بيانات ، حكمة ، معرفة ، معلومات
- ج- حكمة ، بيانات ، معرفة ، معلومات
- د- بيانات ، معلومات ، معرفة ، حكمة

٥٣- تحليل القدرات SWOT يتكون من :

- أ- المناخ الداخلي : مواطن القوة والفرص والمناخ الخارجي : مواطن الضعف والتهديدات
- ب- المناخ الداخلي : مواطن القوة والتهديدات والمناخ الخارجي : مواطن الضعف والفرص
- ج- المناخ الداخلي : مواطن الضعف والفرص والمناخ الخارجي : مواطن القوة والتهديدات
- د- المناخ الداخلي : مواطن القوة ومواطن الضعف والمناخ الخارجي : الفرص والتهديدات

٥٤- صح او خطأ

- في الجدال يسعى افراد الجماعة لفهم وجهات النظر (خطأ)

- في عمل الفريق العضو المريض يتم لفظه اذا شكل اعاقا لعمل الجماعة بعد ان تستنفذ طرق اصلاحه (صح)

٥٥- أي من الاتية صحيح فيما يتعلق بالحوار والجدال :

أ- في الحوار يتحدث الشخص بصفة شخصية ويسعى لمعرفة الحقيقة بينما في الجدال يتحدث الشخص بجو آمن عن وجهة نظرة

ب- في الحوار يلتزم الشخص برأي الجماعة بينما في الجدال يلتزم الشخص بمعرفة الحقيقة

ج- في الحوار يتحدث الشخص دون مقاطعة للآخرين بينما في الجدال يتحدث الشخص باسم المجموعة

د- في الحوار يسعى الفرد المتحدث لأثبات خطأ الآخر بينما في الجدال يسعى الشخص لمعرفة المقصود من حديث الطرف الآخر

٥٦- صل بخط بين اهمية البيانات

١- بنائية	استخلاص الفهم من خلال البيانات (١)
٢- تضافرية	تحويل المهارات الى عمل يومي (٤)
٣- موضوعية	تعمل البيانات على تطوير العملية التشاركية (٢)
٤- تنموية	تعمل البيانات على إزالة الفوارق في العرق والعاطفة (٣)

٥٧- في دورة الحوار ماذا يحدث قبل الحوار :

أ- جمع وتحليل للبيانات ووضع الفرضيات ب- وضع الاهداف والاستراتيجيات ثم جمع وتحليل البيانات

ج- معرفة استعداد فريق العمل ثم جمع البيانات د- قياس التقدم في العمل وتحليل البيانات
٥٨- الجسر لخطة تطوير المدرسة هو :

- أ- الرؤية ب- الرسالة ج- النتائج د- القيم
٥٩- دورة التطوير المستمر هي :
أ- تخطيط ، تنفيذ ، تقييم ، تحليل
ج- تخطيط ، تقييم ، تنفيذ ، تحليل
المجمع الاول : الادارة بالنتائج
٦٠- الادارة الموجهة بالنتائج هي :

- أ- منهج اداري يركز على النتائج في مرحلة التخطيط والتنفيذ والتقييم والتعلم من التغذية الراجعة
ب- تحديد النتائج الواقعية والمستفيدين من البرنامج مع قياس التقدم فيه
ج- تحليل المخاطر وزيادة المعرفة وتحديد النتائج المتحققة والموارد المتاحة
د- جميع ما ذكر

٦١- صل بخط بين مباديء الادارة بالنتائج واهميتها

المباديء	الاهمية
١- الشراكة	مشاركة المسؤولية عن النتائج (٥)
٢- البساطة	الاعتماد على اطار قياس الاداء في اعداد التقارير من اجل اتخاذ القرارات (٣)
٣- الشفافية	الخبرة والتكرار في تنفيذ الادارة الموجهة بالنتائج (٤)
٤- الممارسة	البدء بعدد محدود من المؤشرات والنتائج (٢)
٥- المساءلة	يمكن استدامة وتحسين عملية تطوير الاداء من خلالها (١)

٦٢- صنف النتائج الاتية الى قصيرة المدى ، متوسطة المدى وطويلة المدى ، مدخلات ، مخرجات ، أنشطة :

- تحسين نوعية التعليم في المرحلة الثانوية (طويلة المدى)
- زيادة قدرة المعلمين على تصميم أنشطة علاجية للطلبة (قصيرة المدى)
- ارتفاع كفاءة المعلمين في تدريس المرحلة الاساسية (متوسطة المدى)
- دورات في مجال صياغة النتائج التعليمية للمباحث (أنشطة)
- معلمين تدربوا على استراتيجيات العمل من خلال النشاط (مخرجات)
- ٤ غرف صفية مجهزة لاستقبال الطلبة (مدخلات)

٦٣- سلسلة النتائج على الترتيب هي :

- أ- مدخلات ، مخرجات ، أنشطة ، نتيجة متوسطة ، نتيجة نهائية ، نتيجة مباشرة
ب- مدخلات ، نتيجة متوسطة ، مخرجات ، أنشطة ، ، نتيجة نهائية ، نتيجة مباشرة

ج- نتيجة متوسطة ، مخرجات ، أنشطة ، ، نتيجة نهائية ، نتيجة مباشرة

د- مدخلات ، أنشطة ، مخرجات ، نتيجة مباشرة ، نتيجة متوسطة ، نتيجة نهائية

٦٤- اي الاتية تعد نتيجة متوسطة المدى :

أ- تحسين نوعية التعليم الاساسي ب- زيادة التحاق الطلبة برياض الاطفال الحكومية

ج- زيادة قدرة المعلمين في المرحلة الاساسية د- معلمين تم تدريبهم وتأهيلهم

٦٥- تعد المخاطر من الامور التي تؤثر سلبا في تحقيق النتائج ، اي من المخاطر الاتية اكثر ضررا على الوصول للنتائج :

أ- مخاطر متعلقة بالنتائج التطويرية ب- مخاطر متعلقة بمخرجات العمل

ج- مخاطر متعلقة بأنشطة العمل د- مخاطر متعلقة بمدخلات العمل

٦٦- اداة الادارة بالنتائج والتي تُعنى بمتابعة سير العمل هي :

أ- اطار قياس الاداء ب- الخطة التطويرية ج- التقرير الفصلي د- الخطة الاجرائية

٦٧- يتكون اطار قياس الاداء من العناصر الاتية :

- أ- المؤشرات ، الاساس والمستهدف ، مصادر البيانات ، طرق ومسؤولية وتكرار جمع البيانات
ب- المؤشرات ، الاساس والمستهدف والمتحقق ، مصادر البيانات ، طرق ومسؤولية وتكرار جمع البيانات
ج- المؤشرات ، الاساس والمستهدف ، نوع البيانات ، طرق ومسؤولية وتكرار جمع البيانات
د- أ- المؤشرات ، مصادر البيانات ، طرق ومسؤولية وتكرار جمع البيانات

٦٨- صل بخط بين المفاهيم الاتية

١- مؤشر نوعي	معدل تكرار غياب الطلبة الاسبوعي عن المدرسة (٢)
٢- مؤشر كمي	مستوى تطبيق استراتيجيات التدريس الفاعلة (١)
٣- صحة المؤشر	الدقة في قياس النتائج (٣)
٤- ثبات المؤشر	قياس التقدم في تحقيق النتيجة (٥)
٥- صلاحية المؤشر	قياس الاتجاهات عبر الزمن (٤)
٦- تمثيل المؤشر	اعطاء معلومات مفصلة حسب الجنس والعمر... الخ (٦)
٧- مقدرة المؤشر	توفر المعلومات وجديتها (٩)
٨- تكلفة المؤشر	القدرة على تحليل وجمع البيانات (٧)
٩- سهولة المؤشر	مردود ناتج عن تطبيق المؤشر (٨)
١٠- الاساس	وصف بيانات الحالة كميا ونوعيا والتي نرغب الوصول اليها (١١)
١١- المستهدف	وصف بيانات الحالة كميا ونوعيا كما هي عند تطبيق المؤشر (١٠)

اسئلة القراءة الاضافية للمجمع الاول :

٦٩- يمر التغيير التربوي باربعة مراحل رئيسية بالترتيب هي :

- أ- الاستهلال ، التنفيذ ، الاستمرارية ، قياس النتائج
ب- الاستهلال ، الاستمرارية ، التنفيذ ، قياس النتائج
ج- الاستمرارية ، الاستهلال ، التنفيذ ، قياس النتائج
د- الاستمرارية ، التنفيذ ، الاستهلال ، قياس النتائج

• وضع (سيرجيو فاني) تسع مهام للمدير : صل بخط

بناء فهم متبادل (٤)	١- تحقيق الاهداف
ربط الرؤى المشتركة معا (١)	٢- الإدارة
مجموعة من الاجراءات والبنى لتحقيق رؤية المدرسة (٣)	٣- تأصيل القيم
إزالة الحواجز التي تقف حجر عثرة امام تحقيق هيئة التدريس والموظفين لأهدافهم وتوفير الموارد اللازمة لذلك (٧)	٤- المحافظة على الانسجام
ان تكون نموذجيا يحتذى فيما تهدف إليه المدرسة (٨)	٥- التحفيز
التأكد من تحقيق المدرسة لالتزاماتها (٩)	٦- الايضاح
ايضاح الاسباب للموظفين للقيام بمهام محددة (٦)	٧- التمكين
تشجيع الموظفين واعضاء هيئة التدريس (٥)	٨- تحمل المسؤولية
التخطيط وحفظ السجلات ورسم الاجراءات والتنظيم (٢)	٩- الإشراف

٧٠- يشير الجدول الى معايير الذكاءات المتعددة ومصادرها . صل بخط

مصادر اشتقاق المعايير	معايير الذكاءات المتعددة
١- علم النفس التطوري	قابلية الترميز (٣)
٢- العلوم البيولوجية	عملية تحديد التلف الدماغى (٢)
٣- التحليل النظري والمنطقي	عمليات مركزية لدى الفرد يمكن تحديدها (٣)
٤- الابحاث السيكلوجية التقليدية	تاريخ نمائى يمكن تحديده من الأداءات والخبرات الهادفة (١)
	تاريخ تطوري ومصداقية تطويرية (٢)
	مهام سيكلوجية تجريبية (٤)
	وجود اشخاص نوابغ او معتوهين وغيرهم من الحالات الاستثنائية (١)
	دعم من مكتشفات القياس النفسى (٤)

- النوع الاجتماعي يشير الى الادوار والمسؤوليات المحددة لكل من الرجل والمرأة (صح)
- النوع الاجتماعي متغير من مجتمع لآخر (صح)
- الجنس : يشير الى التغيرات البيولوجية وهي ثابتة (صح)
- الفرص المتساوية تعني دائما الاستفادة العادلة او النتائج المتساوية (خطأ)

٧٢- العدالة في النوع الاجتماعي تعني :

- أ- التعامل بعدالة مع الذكور دون الاناث
 - ب- تميز ايجابي نحو المرأة دائما
 - ج- الحصول على فرص ذات قيمة متساوية ومتشابهة
 - د- الحصول على فرص ذات قيمة متساوية وان اختلفت
- ٧٣- المساواة في النوع الاجتماعي تعني :

- أ- التمتع بنفس القيمة الانسانية سواء كانوا ذكورا او اناثا
 - ب- عدم احترام ما لدى الذكور والاناث من امور مشتركة
 - ج- وجود ادوار متساوية لكل من الذكور والاناث
 - د- مهام الذكور لا تكمل مهام الاناث دائما
- ٧٤- نقص الوعي في الاختلاف بين الجنسين تعني :
- أ- الوعي بالأنشطة التي تختلف بين الذكور والاناث
 - ب- الاخذ بالاعتبار النوع الاجتماعي للذكور والاناث
 - ج- لا يمتلك الشخص وعي بالأدوار التي يقوم بها الذكور والاناث
 - د- معرفة دور السياسات التمييزية للسياسات والبرامج

٧٥- صح او خطأ

- التقيد بالنوع الاجتماعي ان هنالك ادوار للذكور مختلفة عن ادوار الاناث ولا يمكن تغييرها (صح)
 - الوعي بالاختلاف بين الجنسين ان يفهم الشخص ان للعادات والتقاليد اثرا في كل من الذكور والاناث (صح)
- ٧٦- ادماج النوع الاجتماعي يهدف الى :

- أ- الاستجابة لحاجات الذكور او لا ثم الاناث
 - ب- تعزيز مظاهر عدم المساواة
 - ج- تحقيق المساواة الكمية بين الذكور والاناث
 - د- الاستجابة للاحتياجات المختلفة للأناث والذكور
- ٧٧- ادماج النوع الاجتماعي يهدف وذلك في مراحل التخطيط والإدارة الى تجنب كل من :
- أ- ظاهرة التخفي او التبخر
 - ب- ظاهرة التخفي
 - ج- ظاهرة التخفي
 - د- ظاهرة التخفي والتبخر معاً

- التبخر : ظاهرة تحدث عندما تفشل اطر المتابعة في رصد الانجازات على ارض الواقع (خطأ)
- التخفي : ظاهرة تحدث عندما تفشل اطر المتابعة في رصد الانجازات على ارض الواقع (صح)
- التبخر : عندما لا تترجم النوايا الحسنة لأنشطة على ارض الواقع (صح)

٧٩- احد المؤشرات الاتية يراعي النوع الاجتماعي :

- أ- عدد المتدربين الذين حضروا المشغل ب- نسبة الامهات في مجلس التطوير التربوي
 - ج- نسبة المتدربات اللواتي حصلن على ترقية د- عدد المتدربين والمتدربات المشاركين في المشغل
- المجمع الثاني : تطوير المديرية

٨٠- يتكون فريق تطوير المديرية من مدير التربية رئيسا وعضوية كل مما يأتي :

- أ- مدير الشؤون الفنية والادارية ورؤساء اقسام التخطيط والارشاد والتعليم العام والرقابة والاعلام
 - ب- مدير الشؤون الفنية والادارية ورؤساء اقسام التخطيط والارشاد والتعليم العام والاشراف
 - ج- مدير الشؤون الفنية والادارية ورؤساء اقسام التخطيط والارشاد والتعليم العام والرقابة والاعلام والاشراف
 - د- مدير الشؤون الفنية ورؤساء اقسام التخطيط والارشاد والتعليم العام والرقابة والاعلام والاشراف
- ٨١- مجالات تطوير المديرية هي :

- أ- التعلم والتعليم والمدرسة والمجتمع والقيادة والادارة ب- دعم التعلم والتعليم والمديرية والمجتمع وإدارة الاداء والقيادة
- ج- دعم التعلم والتعليم والمديرية والمجتمع وبيئة الطلبة د- دعم التعلم والتعليم والمديرية والمجتمع والمدرسة والمجتمع

٨٢- مراحل تطوير مديرية التربية والتعليم على الترتيب هي :

- أ- المراجعة الذاتية ، التهيئة ، التحليل والتخطيط ، تطوير المديرية .
- ب- المراجعة الذاتية ، التهيئة ، تطوير المديرية ، التحليل والتخطيط.
- ج- التهيئة ، المراجعة الذاتية ، تطوير المديرية ، التحليل والتخطيط .
- د- التهيئة ، المراجعة الذاتية ، التحليل والتخطيط ، تطوير المديرية .

٨٣- عدد ادوات المراجعة الذاتية في برنامج تطوير المديرية هو :

- أ- ٣ وقائمة رصد السجلات ب- ٤ وقائمة رصد السجلات ج- ٢ وقائمة رصد السجلات د- ٣ ادوات فقط

٨٤- من معايير اختيار اولويات تطوير المديرية :

أ- تكرار الاولوية في اكير عدد من المدارس ب- تأثيرها على تعلم الطلبة واهميتها

ج- علاقتها بأولويات اخرى وامكانية تنفيذها د- جميع ما ذكر

٨٥- المتابعة المبنية على النتائج تعني :

أ- عملية منظمة جمع وتحليل البيانات حول المؤشرات ومقارنة النتائج الحقيقية مع المتوقعة والمخطط لها

ب- متابعة مشروع ما خلال التنفيذ والتصميم والنتائج

ج- التقييم هو الشكل الاخر للمتابعة المبنية على النتائج

د- عملية غير منظمة لجمع وتحليل البيانات حول المؤشرات ومقارنة النتائج الحقيقية مع المتوقعة والمخطط لها

٨٦- التقييم للنتائج التطويرية في مشروع ما تعني :

أ- عملية منظمة ومخططة وهادفة يتم في تقييم المشروع من حيث التصميم والتنفيذ والنتائج خلال وبعد التنفيذ

ب- عملية منظمة ومخططة وهادفة يتم في تقييم المشروع من حيث التصميم والتنفيذ والنتائج قبل وبعد التنفيذ

ج- عملية غير منظمة ومخططة وهادفة يتم في تقييم المشروع من حيث التصميم والتنفيذ والنتائج خلال وبعد التنفيذ

د- عملية غير منظمة ومخططة وهادفة يتم في تقييم المشروع من حيث التصميم والتنفيذ والنتائج قبل واثاء التنفيذ

٨٧- الاسئلة المفتاحية لعملية المتابعة والتقييم هي :

أ- لماذا التقييم ، متى التقييم ، من يقوم بالتقييم ، كيف يتم التقييم ، كم ستكلف عملية التقييم ، ماذا بعد التقييم ؟

ب- لماذا التقييم ، متى التقييم ، اين يتم التقييم ، كيف يتم التقييم ، كم ستكلف عملية التقييم ، ماذا بعد التقييم ؟

ج- لماذا التقييم ، متى التقييم ، من يقوم بالتقييم ، كيف يتم التقييم ، ما خصائص التقييم ، ماذا بعد التقييم ؟

د- لماذا التقييم ، ما اهمية التقييم ، من يقوم بالتقييم ، كيف يتم التقييم ، كم ستكلف عملية التقييم ، ماذا بعد التقييم ؟

٨٨- صح او خطأ

-المتابعة عملية مستمرة تنفذ من داخل المؤسسة وتتم اثناء تنفيذ المشروع وتحدث بشكل دوري تركز على الانشطة القصيرة وهي محدود (صح)

- التقييم عملية دورية تنفذ من جهة خارجية اثناء وبعد النشاط شامل ويحتاج معلومات يبين ان المشروع يتم بشكل سليم (صح)

٨٩- في مدرسة ما ٣٠ معلم منهم ١٥ يطبقون استراتيجيات التدريس الحديثة حيث يطمح مدير المدرسة ان يصبحوا ٢٥ معلم يطبقون استراتيجيات التدريس الحديثة تم تدريبهم على ذلك حيث اصبح المطبقين لاستراتيجيات ٢٠ فان :

أ- قيمة الاساس ١٥ والمستهدف ٢٥ والمتحقق الكلي ٢٠

ب- الاساس ١٥ والمستهدف ٣٠ والمتحقق ٢٠

ج- الاساس ١٥ والمستهدف ٢٥ والمتحقق ٢٥

د- الاساس ١٥ والمستهدف ٢٥ والمتحقق الكلي ٥

٩٠- من البيانات الكمية :

أ- المسوح الميدانية ب- الاستبانات ج- قواعد البيانات د- جميع ما ذكر

٩١- اي من الاتية من المقيمين الخارجين لبرنامج تطوير المدرسة والمديرية :

أ- اعضاء مجلس التطوير التربوي ب- اعضاء فريق تطوير المديرية

ج- المركز الوطني لتنمية الورد البشرية د- منسقي مجالات المدرسة و المديرية

٩٢- اكثر اداة من ادوات الادارة بالنتائج استخدمت لقياس تحقق النتائج هي :

أ- اطار قياس الاداء ب- تحليل البيانات ج- تقرير الاداء الفصلي د- الخطة الاجرائية

٩٣- مكونات التقرير على الترتيب هي :

أ- صفحة عنوان التقرير ، محتوى التقرير ، ملخص التقرير ، التوصيات ، النتائج ، التقرير التفصيلي ، الملاحق

ب- صفحة عنوان التقرير ، محتوى التقرير ، ملخص التقرير ، النتائج ، التوصيات ، التقرير التفصيلي ، الملاحق

ج- صفحة عنوان التقرير ، ملخص التقرير ، محتوى التقرير ، التوصيات ، النتائج ، التقرير التفصيلي ، الملاحق

د- صفحة عنوان التقرير ، ملخص التقرير ، محتوى التقرير ، التوصيات ، النتائج ، الملاحق ، التقرير التفصيلي

٩٤- اي الاتية صحيح فيما يتعلق بالنتائج والمؤشرات :

أ- ان تكون غير حساسة للنوع الاجتماعي ب- ان تكون مؤشرات كمية للسهولة

ج- ان تكون ثلاث مؤشرات بحد اقصى لكل نتيجة د- ان تكون مؤشرات بحد اقصى لكل نتيجة

٩٥- يتكون تقرير الاداء السنوي من

أ- مؤشرات كمية و اساس و مستهدف و طريقة جمع البيانات

ب- مؤشرات نوعية و كمية و اساس و مستهدف و متحقق و نقاط قوة و ضعف و توصيات

ج- مؤشرات نوعية و كمية و اساس و مستهدف و نقاط قوة و ضعف و توصيات

د- مؤشرات نوعية و كمية و اساس و مستهدف و متحقق و جمع و تحليل البيانات

٩٦- مراحل اعداد وكتابة التقرير هي :

أ- الاعداد ب- التنظيم والكتابة والمراجعة ج- الطباعة والاخراج للتقرير د- كل ما ذكر

٩٧- التغذية الراجعة ٣٦٠ درجة لقياس الاداء تعني :

أ- قياس الاداء على الرئيس المباشر في العمل ب- قياس الاداء على مستوى اعضاء المؤسسة فقط

ج- قياس الاداء لبعض المعلومات عن الرئيس والاعضاء د- قياس الاداء لكل المعلومات عن الرئيس والاعضاء

المجمع الثاني : برنامج تطوير المدرسة

٩٨- التمرين التربوي يعني :

أ- معنى مركزا اكثر من الارشاد ب- يركز على دعم الشخص اكثر من دعم اداء الشخص

ج- علاقة تقييمية مبنية على الاحترام المتبادل د- علاقة طويلة الامد بين الطرفين

٩٩- الارشاد هو :

أ- علاقة تقييمية غير رسمية مبنية على الاحترام ب- علاقة قصيرة الامد بين الطرفين

ج- تطوير علاقات ومصالح متبادلة د- التركيز على الاداء اكثر من جوانب الشخصية

١٠٠- صح او خطأ

- في التمرين الارشادي يتم التركيز على نقاط القوة مع اهمال نقاط الضعف (خطأ)

- من مبادئ التمرين الارشادي مشاركة الخبرات والتجارب الشخصية لخدمة تطوير المدرسة (صح)

١٠١- يشير الجدول الاتي لبعض المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالتمرين الارشادي (صل بخط)

١- الالتزام	يكون الفرد مستمعا ظاهريا حيث يستمع لافكاره (٥)
٢- تعريف لبيرمان للحدس	يقرأ ما وراء الكلمات ويعني احساسا ومشاعر وحزن وفرح المتحدث وكل ما يحيط به (٧)
٣- تعريف كلاوسفاتيز للحدس	يستمع للمتحدث باتجاه واحد بانتباه ورعاية (٦)
٤- اعادة الصياغة والشكر والعرفان	خبرات لا شعورية تساعد على اظهار المشكلة ويتضمن قدرة الفرد على الملاحظة والتلخيص (٢)
٥- الاستماع الذاتي	النقطة التي يجب ان نوجه اليها كل طاقاتنا (٣)
٦- الاستماع المركز	مكونات التغذية الراجعة (٤)
٧- الاستماع الشمولي	تنفيذ ما تم الاتفاق عليه بين طرفين (١)

١٠٢- مكون الاقتصاد المعرفي والمرتببط بتطوير المدرسة هو :

أ- تطوير التعلم والتعليم

ب- تحسين البيئة التعليمية

د- تأسيس نظام وطني لتطوير مبني على المدرسة

ج- المتابعة والتقويم والتطوير المؤسسي

١٠٣- يتكون برنامج تطوير المدرسة من :

أ- ٤ مجالات و٧ جوانب و١٨ مؤشر

ب- ٤ مجالات و٨ جوانب و٢٠ مؤشر

ج- ٤ مجالات و٩ جوانب و٢٠ مؤشر

د- ٤ مجالات و٤ جوانب و١٨ مؤشر

١٠٤- قيادة تطوير المدرسة هي مسؤولية :

أ- المشرف التربوي

ب- مدير المدرسة

ج- فريق تطوير المدرسة

د- منسقي مجالات تطوير المدرسة

١٠٥- عدد ادوات المراجعة الذاتية لبرنامج تطوير المدرسة هو :

أ- ٤ وقائمة رصد السجلات

ب- ٣ وقائمة رصد السجلات

ج- ٥ وقائمة رصد السجلات

د- ٢ وقائمة لرصد السجلات

١٠٦- تغير في الحالة قابل للوصف والقياس يعبر عن علاقة بين سبب واثر:

أ- المؤشر

ب- النتيجة

ج- الاساس

د- المستهدف

١٠٧- اي الاتية صحيح فيما يتعلق بالخطط التطويرية لتطوير المدرسة :

أ- الخطة التطويرية مدتها سنة والخطة الاجرائية سنتان

ب- الخطة التطويرية مدتها سنة والخطة الاجرائية مدتها سنة

ج- الخطة التطويرية مدتها سنتان والخطة الاجرائية مدتها سنة

د- الخطة التطويرية جزء من الخطة الاجرائية

المجمع الثالث : الشراكة المجتمعية

١٠٨- واقع الشراكة بين المدرسة والمجتمع تمثل في :

أ- ضعف الاتصال والتواصل

ب- ضعف الوعي المجتمعي في الجانب

التربوي

ج- كثرة المشاكل الطلابية نتيجة ضعف التواصل الاسري مع المدرسة

د- جميع ما ذكر

١٠٩- اي الاتية لا علاقة له بضعف العلاقة بين المدرسة والمجتمع :

أ- نظرة اولياء الامور السلبية للتعليم

ب- قصور الادارات المدرسية في التواصل مع المجتمع

ج- المتابعة والمساءلة الميدانية الحثيثة

د- انشغال اولياء الامور في العمل

١١٠- اي الاتية ليس من المجالس المدرسية :

أ- التطوير التربوي

ب- برلمان الطلبة

ج- الانضباط الطلابي

د- اولياء الامور والمعلمين

١١١- اي الاتية من ادوار المشرف التربوي المساند في شبكة المدارس :

- أ- كتابة الخطط التطويرية لمدارس الشبكة
ب- رئاسة مجلس تربوي الشبكة
ج- تشكيل مجلس اولياء الامور والمعلمين
د- متابعة توثيق فعاليات المجلس ورفعها للجهات المعنية

١١٢- المدرسة المجتمعية هي التي :

- أ- تزيل الحواجز مع المدارس المجاورة
ب- تزيل الحواجز بينها وبين المجتمع المحيط
ج- تتبادل المواهب والمعلومات بين العاملين في المدرسة والمجتمع
د- جميع ما ذكر

١١٣- احد الاتية لا تندرج ضمن نموذج اوبشتاين لمشاركة اولياء الأمور :

- أ- ايجاد قنوات اتصال بين البيت والمدرسة
ب- دعم الاسر في مجال المهارات الابوية من حيث فهم طبيعة المراهقين والاطفال
ج- اشراك الاسر في تعليم الابناء في المنزل
د- جميع ما ذكر صحيح

١١٤- المجلس التربوي للمدارس يتكون من :

أ- الرئيس منتخب من اعضاء المجتمع المحلي و ثلاثة افراد من المجتمع المحلي ونائبة المشرف التربوي واعضائه
اولياء الامور (٣-٥) مدراء المدارس وطلبة البرلمان والمرشدين المنتخبين

ب- الرئيس منتخب من اعضاء المجتمع المحلي ونائبة المشرف التربوي واعضائه اولياء الامور كافة المدارس الممثلة
مدراء المدارس وطلبة البرلمان والمرشدين المنتخبين

ج- الرئيس منتخب من اعضاء المجتمع المحلي ونائبة المشرف التربوي واعضائه اولياء الامور (٣-٥) مدراء المدارس
وطلبة البرلمان

د-الرئيس منتخب من اعضاء المجتمع المحلي ونائبة المشرف التربوي واعضائه اولياء الامور (٣-٥) مدراء المدارس
وطلبة البرلمان

١١٥- من مهام رئيس مجلس تربوي الشبكة :

- أ- اطلاع المجلس على المستجدات التربوي
ب- التنسيب بجدول اعمال الاجتماعات
ج- متابعة توصيات المجلس
د- التنسيب بدعوة من تستدعي طبيعة الاجتماع حضوره

١١٦ - المدرسة المركزية لشبكة المدارس هي :

- أ- يختارها مجلس تربوي الشبكة وفق معايير محددة
ب- مدير المدرسة المركزية نائب رئيس المجلس التربوي
ج- مدير المدرسة المركزية مقررا للمجلس التربوي
د- أ + ج

١١٧- صح او خطأ :

- شبكة المدارس مجموعة مدارس متقاربة جغرافيا او الكترونيا (صح)
 - مدة عضوية اعضاء المجتمع المحلي في مجلس تربوي الشبكة سنتان (صح)
 - رئيس مجلس التطوير التربوي من اولياء الامور المشاركين في المجلس التربوي (خطأ)
 - يتكون مجلس التطوير التربوي من مدير التربية ورئيس مجلس التطوير وفريق تطوير المديرية ورئيس قسم الاشراف مقررًا وطالب وطالبة منتخبان من مجلس برلمانات الطلبة (صح)
 - اعداد محاضر اجتماع مجلس التطوير التربوي مهمة مدير التربية او من يفوضه (خطأ)
 - عدد اجتماعات مجلس التطوير التربوي ٣ واجتماع كلما دعت الحاجة (خطأ) اربعة والخامس كلما دعت الحاجة
- ١١٨- تعقد اجتماعات المجالس التربوية :

أ- الاول بعد بناء الخطة التطويرية والثاني بداية العام الدراسي والثالث نهاية الفصل الاول والرابع نهاية العام والخامس عند الحاجة

ب- الاول بعد بناء الخطة التطويرية والثاني نهاية العام الدراسي والثالث نهاية الفصل الاول والرابع نهاية العام والخامس عند الحاجة

ج- الاول بعد بناء الخطة التطويرية والثاني بداية العام الدراسي والثالث نهاية الفصل الاول والرابع نهاية العام

د- الاول بعد بناء الخطة التطويرية والثاني بداية العام الدراسي والثالث نهاية الفصل الاول والرابع بداية العام والخامس عند الحاجة

المجمع الرابع

١١٩- المعايير التربوية :

أ- تصف ما يصل اليه الطالب من مهارات ومعارف وقيم ب- عبارات موجه ومرشدة يجب ان تصل اليه جميع مكونات العملية التعليمية

د- جميع ما ذكر

ج- المستوى النوعي لأي برنامج تربوي

١٢٠- النظام المستند على المعايير يمتاز بـ:

ب- تعلم الطلبة هو هدف الغاية منه فهم الطلبة

أ- يركز على الممارسات الصفية

د- جميع ما ذكر

ج- يستخدم التقييم لتحقيق التعلم والتعليم

١٢٥- احد الاتية تشير الى معايير الطالب المحترف في ظل الاقتصاد المعرفي (اكثر من اجابة) :

أ- لا يعتدي على ممتلكات المدرسة ب- يمثل قدوة في المحافظة على الممتلكات العامة

ج- يمتلك رؤية واهداف واضحة في حياته د- يتبنى نماذج تطبيقية وابداعية تعلمها

١٢٦- عدد المعايير الوطنية لتنمية المعلمين مهنيًا هو :

أ- ٤ ب- ٥ ج- ٦ د- ٧

١٢٧- يظهر فهما لمرتكزات واهداف واسس وفلسفة النظام التربوي يمثل :

أ- التربية والتعليم ب- اخلاقيات المهنة ج- السمات المهنية د- المعرفة البيداغوجية

١٢٨- يمتلك المعلم مهارات الاتصال والتواصل ومهام المسمى الوظيفي يشير الوصف السابق لمعيار :

أ- اخلاقيات المهنة ب- السمات المهنية ج- التنمية المهنية د- التعلم والتعليم

١٢٩- مجتمعات التعلم المهنية :

أ- فرق تتشارك في الرؤية الاهداف تسعى للحد من العزلة المهنية من خلال تفاعل فرق المهنة الواحدة في موضوعات معينة

ب- فرق تتشارك اهداف متنوعة تسعى للحد من العزلة المهنية من خلال تفاعل فرق المهنة الواحدة في موضوعات معينة

ج- فرق تتشارك في الرؤية الاهداف مختلفة تسعى للحد من العزلة المهنية من خلال تفاعل فرق المهنة الواحدة في موضوعات معينة

د- فرق تتشارك في الاهداف تسعى للحد من العزلة المهنية رغم اختلاف الرؤية من خلال تفاعل فرق المهنة الواحدة في موضوعات معينة

١٣٠- يمكن ترتيب خطوات تطوير مجتمع تعلم مهني كما يلي :

أ- تكوين مجتمع مهني ، مشكلة او هدف ، الوصول للنتائج ، مجموعة من المهنيين

ب- تكوين مجتمع مهني ، مجموعة من المهنيين ، الوصول للنتائج ، مشكلة او هدف

ج- مشكلة او هدف ، تكوين مجتمع مهني ، مجموعة من المهنيين ، الوصول للنتائج

د- مجموعة من المهنيين ، مشكلة او هدف ، تكوين مجتمع مهني ، الوصول للنتائج

١٣١- من خصائص مجتمع التعلم المهني :

أ- رؤية ورسالة وقيم مشتركة ب- الالتزام بالتطوير المستمر ج- التركيز على تعلم الطلبة د- جميع ما ذكر

١٣٢- الاساس في مجتمعات التعلم المهنية

أ- الرؤية ب- التطبيق ج- التجريب د- العمل التعاوني

١٣٣- كيف يكون سلوكنا حتى نحقق رسالتنا ؟

أ- الرؤية ب- القيم ج- التنمية المهنية د- النتائج

١٣٣- هو الاسلوب الذي يفضل الطالب من خلاله اكتساب المعلومات :

أ- التعليم ب- نمط التعلم ج- استراتيجيات التدريس د- اسلوب التعلم

١٣٤- من انماط التعلم المركبة :

أ- السمعي ب- الحركي ج- البصري د- ادائي قرائي

١٣٥- صح او خطأ

- تفريد التعليم تدريس كل طالب وفق نمط تعلمه (خطأ)

- التنوع في الانشطة الصفية بما يلبي حاجات الطلبة ومصالحهم (صح)

- من مسوغات تفريد التعليم زيادة الرضا عن اداء المعلم (صح)

١٣٦- الاجراءات اللازمة لتفريد التعليم في الواقع التعليمي بالترتيب هي :

أ- التشخيص والاطقان ، تنوع اساليب التعليم ، تعدد اماكن التعليم ، تحديد النتائج التعليمية ، تعدد نظم التقويم وادواته

ب- التشخيص والاطقان ، تنوع اساليب التعليم ، تعدد اماكن التعليم ، تعدد نظم التقويم ، تحديد النتائج التعليمية ، تعدد نظم التقويم

ج- تحديد النتائج التعليمية ، التشخيص والاطقان ، تنوع اساليب التعليم ، تعدد اماكن التعليم ، تعدد نظم التقويم

د- تحديد النتائج التعليمية ، التشخيص والاطقان ، تعدد اماكن التعليم ، تعدد نظم التقويم ، تنوع اساليب التعليم

١٣٧- صح او خطأ

- الضبط الصفّي مجمل عمليات القيادة والتوجيه التي يبذلها المعلم والطلبة في الغرفة الصفية (خطأ)

١٣٨- تهدف الادارة الصفية الى (اكثر من اجابة) :

أ- توفير مناخ تعليمي فعال ب- توفير بيئة آمنة للطلبة

ج- رفع مستوى التحصيل العلمي للطلبة د- سيطرة المعلم على الغرفة الصفية

١٣٩- صح او خطأ

- التقويم اصدار حكم على مستوى الطلبة (خطأ)

- التقويم يشمل جوانب شخصية الطالب وموقعة التعليمي ونقاط قوته وضعفه (صح)

- اذا اردت ان تعظم التعلم علم الطلبة كيف يقيمون معلمهم وعلم المعلم كيف يقيم طلبته (خطأ)

- رفع جودة التعلم والتعليم من اهم عناصر التعلم الفعال (صح)

١٤٠ - أهمية التقويم في العملية التعليمية تتمثل في (أكثر من اجابة) :

- أ- تحسين التدريس وتحديد نقاط القوة والضعف
ب- تطوير تقنيات التعلم والمناهج وبرامج التعلم
ج- رفع تقارير لأولياء الامور عن تقدم تحصيل ابنائهم
د- رصد علامات الطلبة لغايات ترفيعهم الى صفوف أعلى او ترسيبهم

١٤١- من المرتكزات الاساسية لعملية التقييم :

- أ- العدالة والشفافية
ب- الاستمرارية
ج- تقديم التغذية الراجعة
د- جميع ما ذكر
١٤٢- صل بخط

١- التقويم من اجل التعلم	التقويم التكويني (١)
٢- تقويم التعلم	التقويم الذاتي (٣)
٣- التعلم كتعلم	التقويم الختامي (٢)
٤- نموذج ايرل	التقويم من اجل التعلم وكتعلم وتقويم التعلم (٤)

١٤٣- اي الاتية ليست من صفات التقويم من اجل التعلم :

- أ- تشخيصي تكويني
ب- محكي المرجع
ج- يشترك المعلم والمتعلم في مراجعة مستوى التقدم
د- معياري المرجع

١٤٤- اي الاتية ليست من صفات التقويم كتعلم :

- أ- تقويم ذاتي او تقويم اقران
ب- معايير التقويم يحددها الطالب

- ج- يمكن الاستفادة من التغذية الراجعة لتحسين التعلم
د- معايير التقويم يحددها المعلم

١٤٥- اي الاتية ليست من صفات عملية تقويم التعلم :

- أ- يتم استخدام العلامات لرصد تحصيل الطلبة
ب- يتم نهاية فصل دراسي او وحدة دراسية او سنه دراسية

- ج- يعده الطالب بالتعاون مع المعلم
د- محكي المرجع ومعياري المرجع

١٤٦- دور المعلم في عملية التقويم يتمثل في :

- أ- يوجه الطلبة نحو التقييم الذاتي
ب- يشاركهم في اختيار معايير التقويم الواقعي

- ج- يقدم التغذية الراجعة اللازمة لتحسين التعلم
د- جميع ما ذكر

١٤٧- اي الاتية ليست من ادوار الطالب في عملية التقييم :

- أ- انجاز المهمات المطلوبة منه
ب- ينتقل من التعلم السلبي الى التعلم الواعي

- ج- يمكن للطلبة التأمل الذاتي في عملية تعلمه
د- يعمل على تحقيق اجراءات التقييم الشامل

١٤٨- اي الاتية ليست من ادوار المشرف التربوي في عملية تقييم التعلم :

- أ- يشارك في اعداد مهام التعلم الأساسية
ب- يتابع المعلمين في تقييم الطلبة
ج- يسعى مع المعلمين لتحقيق متطلبات في تنفيذ عملية التقييم د- يشجع المتعلم على التعلم الذاتي
١٤٩- يمكن ترتيب وظائف العملية الإدارية لإدارة الموارد المادية والبشرية كما يلي :

- أ- تخطيط ، توجيه ، تنظيم ، تقويم ومتابعة
ب- توجيه ، تخطيط ، تنظيم ، تقويم ومتابعة
ج- تخطيط ، تنظيم ، توجيه ، تقويم ومتابعة
د- تخطيط ، تقويم ومتابعة ، توجيه ، تنظيم

١٥٠ - تعد النتائج من :

أ- مدخلات المدرسة ب- الوظائف الادارية ج- تغذية راجعة عن الاداء المدرسي د- مخرجات النظام الاداري

١٥١- عملية مسح شامل للأدوات لتوظيفها في عملية التعلم :

أ- خارطة المصادر والادوات ب- الموارد المادية ج- الموارد المالية د- جميع ما ذكر

١٥٢- اي الاتية يعد من مصادر التعلم :

أ- الانترنت ب- التلفزيون ج- اللوح التفاعلي د- المسجل

١٥٢- اي الاتية لا يعد من ادوات التعلم :

أ- الاطار العام للمناهج ب- التلفزيون ج- الحاسوب د- اللوح التفاعلي

١٥٣- صل بخط بين ابعاد ممارسة القيادة والعبارة الدالة عليها :

١- الاهداف والتوقعات	المشاركة مع المعلمين في التنمية المهنية الرسمية وغير الرسمية (٤)
٢- تخطيط المناهج والتدريس	الاعداد والتواصل ومشاركة الكادر التعليمي في عملية رصد اهداف التعلم ومعاييرها (١)
٣- توفير الموارد	المشاركة في دعم التعلم من خلال الزيارات الصفية (٢)
٤- تشجيع نمو المعلمين مهنيا	المحافظة على وقت التعلم والتقليل من الضغوط الخارجية (٥)
٥- ضمان بيئة منظمة وداعمة	توفير الخبرات المناسبة وتوظيف الموارد والمصادر المتاحة (٣)

١٥٤- الهدف من خارطة المصادر هو :

أ- تحديد الجهات التي من المتوقع ان تقدم الدعم للمدرسة ب- تحديد الخدمات والتي التي تقدمه جهات معينه للمدرسة

ج- الخدمات التي تقدمها المدرسة لجهات معينه د- جميع ما ذكر

١٥٥- من مسوغات الانتقال للأسناد التربوي :

أ- الانفجار المعرفي وزيادة عدد الطلبة ب- تطوير مجالات التربية

ج- حاجات السوق د- جميع ما ذكر

١٥٦- الوضع الراهن للإشراف التربوي يتمثل بـ:

أ- تقييم المشرف للمعلم وكثرة التقارير ب- ضعف التعامل مع البيانات

ج- تغليب سلطة الموقع الوظيفي د- جميع ما ذكر

١٥٧- يمكن ترتيب مراحل تطور الاشراف التربوي كما يلي :

أ- توجيه ، تفتيش ، اشراف ، اشراف مساند ب- تفتيش ، توجيه ، اشراف ، اشراف مساند

ج- اشراف ، تفتيش ، اشراف مساند ، توجيه د- تفتيش ، توجيه ، اشراف مساند ، اشراف

١٥٨- صح او خطأ

- الموجه : يتأكد من تعلم الطلبة واتباع المعلم للتعليمات (خطأ)

- المفتش : يتأكد من تعلم الطلبة واتباع المعلم للتعليمات (صح)

- المشرف يوضح للمعلم جوانب الاداء التي تحتاج الى تطوير (صح)

- المشرف المساند : يساعد المعلم على القيام بما هو مطلوب منه (صح)

- الموجه: يرشد المعلم لاستراتيجيات تدريس مناسبة تحسن ادائه (صح)

- المشرف يرى الامور من منظار المعلم والمساند التربوي يرى الامور من منظار تختلف عن المعلم (خطأ)

١٥٩- اي الاتية ليست من ادوار المشرف على مستوى المدرسة :

أ- المشاركة في تحديد الحاجات وبناء خطة تطوير المدرسة وتحليل بيانات ومخرجات تقييم الطلبة

ب- تقديم الاسناد للمعلم من خلال نقل الخبرات

ج- مساعدة المعلم في التخطيط والادارة الصفية والتعلم والتعليم والمناهج والتقويم

د- المشاركة في وضع خطة تطوير المديرية

١٦٠ - اي الاتية ليست من ادوار المساند التربوي على مستوى المديرية :

أ- التنسيق مع قسم الاشراف لتقديم الخدمة التربوية للمدارس

ب- المشاركة في حوار حول الحاجات المشتركة للمدارس

ج- المشاركة في تحديد اولويات الدعم للمدارس

د- تنسيق العلاقة مع المجتمع المحلي

١٦١- يقوم المشرف المساند بطرح الاسئلة وادارة الوقت من خلال الدور :

أ- الاسناد التربوي ب- الاسناد التكويني ج- مرشد للمعلم د- ميسر للمعلم

١٦٢- عندما يقوم المشرف بتجزئة مهارة التدريس الى خطوات ويراقب تنفيذها فهو :

أ- مساند تربوي ب- مساند تكويني ج- مستشار د- مرشد

١٦٣- عندما يراقب المشرف اكتساب المعلم لخبرة في مجال التخطيط فهو :

أ- مساند تربوي ب- مقيم ج- حكيم د- ميسر

١٦٤- صل بخط بين المجالات الرئيسية والفرعية لمعايير القيادة

الرئيسية	الفرعية التي تمثلها
١- الاتصال والتواصل	القيادة ، القيم ، الرؤية (٢)
٢- القيادة والقيم والرؤية	التواصل والتعاون والشراكة المجتمعية(١)
٣- ادارة الموارد	الذكاء العاطفي والتطور المهني (٤)
٤- التنمية الذاتية	التخطيط وادارة التغيير والتوثيق والمتابعة من اجل التحسين (٥)
٥- التقييم والتخطيط	الموارد المادية والبشرية والمالية (٣)

١٦٥- صح او خطأ

- التطور في مجال التكنولوجيا قاد التغيير في النظام التربوي (صح)

- التغيير الظاهر في المدرسة يتمثل في التحفيز والدعم (خطأ)

- من اشكال التكنولوجيا المستخدمة بشكل عام في المدرسة التصوير الفوتوغرافي (خطأ)

- من اشكال التكنولوجيا المستخدمة بشكل عام في المدرسة التصوير برمجية ورد (صح)

- من اهم عنصر التغيير في المدرسة استراتيجية التغيير (صح)

١٦٦- مكونات التغيير في المدرسة تضم :

أ- الاتصال والترابط ب- المعدات والتجهيزات ج- تدريب العاملين والتعلم الالكتروني د- جميع ما ذكر

١٦٧- يتم ترتيب عمليات التغيير في المدرسة كما يلي :

- أ- مراجعة وتقييم ، فهم الرؤيا ، اعداد الخطة
ب- فهم الرؤيا ، اعداد الخطة ، مراجعة وتقييم
ج- فهم الرؤيا ، مراجعة وتقييم ، اعداد الخطة
د- اعداد الخطة ، فهم الرؤيا ، مراجعة وتقييم

١٦٨- من المهارات اللازمة للمشرف لتحقيق رؤية واهداف المدرسة :

- أ- صقل مهارات العاملين ب- تبادل الخبرات و زرع الرؤية لدى الاخرين
ج- تطوير وتطبيق الخطط د- جميع ما ذكر

١٦٩- الثقة الالكترونية تكون في :

- أ- الادارة المدرسية والقيادة التربوية ب- المناهج والتعلم والتعليم والتقويم
ج- الفرص المتاحة والتنمية المهنية د- جميع ما ذكر

اسئلة اضافية

١٧٠- يمكن توضيح العلاقة بين البيانات والتقارير واتخاذ القرارات كما يلي :

- أ- البيانات يمكن عرضها على شكل تقارير يتم على ضوئها اتخاذ القرارات
ب- المعلومات يمكن عرضها على شكل تقارير يتم على ضوئها اتخاذ القرارات
ج- البيانات تتحول الى قرارات تساعد في تحديد المعلومات المطلوبة
د- البيانات تتحول الى معلومات يمكن عرضها على شكل تقارير من اجل اتخاذ القرارات
١٧١- صل بخط بين مستوى الاداء والعبارة الدالة عليه :

١- قوي	يعكس هذا التصنيف معرفة مقبولة، إذ يشير إلى مهارات لكنها غير مترابطة وغير مستمرة، وتحتاج إلى مزيد من التطوير.(٢)
٢- مقبول	يعكس هذا التصنيف معرفة ومهارات ، لدى بعض العاملين، ولكنها لا تصل إلى مستوى الثقافة المشتركة، وتحتاج إلى مأسسة، ومنهجية للاستدامة. (١)
٣- ضعيف	تعكس المدرسة ثقافة ومعرفة ممتازة مواكبة للمستجدات ولأفضل والمهارات ، وتأدية دورها بشكل فاعل ومستمر، ونتائج الجهود المبذولة وتحقيق مهامها وأهدافها بما ينعكس على أداء الطلبة، مما يجعلها نموذجا للآخرين.(٥)
٤- متدن	يعكس هذا التصنيف وعي اضعف وغير مكتمل ومهارات ضعيفة أو غير موجودة ويكون أداء المدرسة أقل من المأمول ومما يتوقع مجتمعها منها. ويتطلب أولوية في الاهتمام لغايات التطوير.(٣)
٥- قوي جدا	يعكس هذا التصنيف معرفة غير كافية ولا تواكب المستجدات، و مستويات الأداء دون معايير المقبول، ويشير إلى مهارات غير فاعلة ويحتاج إلى تطوير وتحسين. (٤)

١٧٢- يتكون برنامج تطوير المديرية من :

أ- ٤ مجالات و ١٠ جوانب و ٢٠ مؤشر

ج- ٣ مجالات و ٩ جوانب و ١٨ مؤشر

١٧٣- من ادوات جمع البيانات الصفية :

أ- ادوات التقييم الواقعي ب- السجلات المدرسية ب- استراتيجيات التدريس د- استراتيجيات التقييم

١٧٤- الجهود الرامية الى تنفيذ البرامج التدريبية وتوفير المستلزمات المادية والبشرية تشير الى :

أ- التغذية العكسية ب- العمليات ج- المخرجات د- المدخلات

١٧٥- ترتب عملية تطوير المدرسة والمديرية الي :

أ- جوانب ومجالات ومؤشرات ومعايير

ج- مؤشرات ومعايير وجوانب ومجالات

١٧٦- احد الاتية لا يمكن تفويضها

أ- المهمة ب- السلطة ج- المسؤولية د- الصلاحية

١٧٧- عملية تهدف الى تحديد نقاط القوة والضعف في اداء المدرسة :

أ- خطة تطوير المدرسة ب- المراجعة الذاتية ج- خطة العمل د- التحليل والتخطيط

١٧٨- صل بخط بين اداة المراجعة الذاتية (الاستبانة) والمعني بمتابعتها

الاداة	المعني بمتابعتها
١- الطلبة (٥ - ١٢)	منسق القيادة والادارة (٣)
٢- كادر المدرسة	منسق المديرية والمجتمع (٦)
٣- قائمة رصد سجلات المدرسة	منسق بيئة الطلبة (١)
٤- الكادر الاداري في المديرية	منسق التعلم والتعليم (٢)
٥- الكادر الفني ومديري المدارس	منسق دعم التعلم والتعليم (٥)
٦- المجتمع المحلي	منسق ادارة الاداء والقيادة (٤)

١٧٩- تتم عملية قياس اداء المدرسة خلال مرحلة :

أ- التخطيط والتحليل ب- المراجعة الذاتية ج- تطوير المدرسة د- التهيئة لبناء الخطة

١٨٠- دورة تطوير المدرسة تتم وفق الخطوات التالية :

- أ- جمع البيانات ، حوار البيانات ، تفريغ البيانات ، تحديد الاولويات ، خطة تطوير المدرسة
ب- جمع البيانات ، تفريغ البيانات ، حوار البيانات ، تحديد الاولويات ، خطة تطوير المدرسة
ج- جمع البيانات ، تفريغ البيانات ، تحديد الاولويات ، حوار البيانات ، خطة تطوير المدرسة
د- جمع البيانات ، تحديد الاولويات ، تفريغ البيانات ، حوار البيانات ، خطة تطوير المدرسة
١٨١- ينبثق برنامج الشراكة المجتمعية لتطوير (المدرسة والمديرية) من :

- أ- النظام الوطني الذي يعتبر المدرسة وحدة التطوير
ب- تحسين عملية التعلم والتعليم
ج- البرامج الخاصة (الطفولة المبكرة)
د- المتابعة والتقييم

١٨٢- رئيس مجلس التطوير التربوي هو :

- أ- احد اولياء الامور المتعاونين مع المدارس
ب- احد افراد المجتمع المحلي المتعاونين مع المديرية
ج- احد اولياء الامور المنتخبين من المجتمع المحلي
د- احد افراد المجتمع المحلي المنتخبين من رؤساء المجالس التربوية
١٨٣- التعاون مع المجتمع لتنسيق الخدمات للمدارس والطلاب والأسر مع مؤسسات المجتمع المحلي (وفق نموذج اوبيشتاين)
(يشير الى :

- أ- العمل التطوعي
ب- اتخاذ القرارات
ج- التعلم في البيت
د- التواصل

١٨٤- صل بخط بين معيار الطالب والمستوى والمجال المرتبط به و الذي يمثل الجدول :

المعيار	مستوي الطالب
يحل الواجبات البيتية، ويشارك في الأنشطة الصفية واللاصفية بدافعية ونشاط.(٢)	١- مستعد
يقوم بدمج أنواع من التكنولوجيا كأدوات تعليم وتعلم، وينتج استراتيجيات جديدة أو استخدامات أو برامج أو عروضاً جديدة.(٣)	٢- مفكر
لديه اتجاهات إيجابية نحو المدرسة وأدوارها.(١)	٣- محترف
قادر على تركيب الأجزاء في شكل جديد أو تحليل الكل إلى أجزاء جديدة.(٣)	
يمثل قدوة في المحافظة على الممتلكات العامة، ويؤثر على الطلبة في حماية الممتلكات(٣)	
يظهر الرغبة والاهتمام بالعمل المكلف به ويلتزم بأدائه.(١)	
دائماً يسأل لماذا؟(٢)	

١٨٥- يرتبط سلم التقدير اللفظي مع :

أ- المؤشرات الكمية ب- المؤشرات النوعية ج- النتائج المتوسطة د- النتائج المباشرة

١٨٦- مشاركة مدير المدرسة التي تتسم بالزمالة والتيسير ويتقاسم القيادة فيها مع الآخرين مما يتيح تيسير عمل المعلمين ومشاركتهم بدون سيطرة المدير يدعى :

أ- الظروف الطبيعية والقدرات البشرية ب- الظروف الداعمة
ج- الإبداع الجماعي د- القيادة الداعمة والمشاركة

١٨٧- التركيز على النتائج في العملية التعليمية تعني :

أ- الاهتمام بالتعلم بدلاً من التدريس ب- الاهتمام بالتدريس بدلاً من التعلم

ج- ضمان التعلم لمعظم الطلبة د- الاهتمام بتحصيل الطلبة

١٨٨- اي من الاتية ليست من الاجراءات اللازمة لتطبيق تفريد التعليم في الواقع التعليمي:

أ- تعدد اماكن التعليم ب- التشخيص ج- الاتقان د- النتائج التعليمية الوجدانية

١٨٩- اي من الاتية ليس من طرق تفريد التعليم في الغرفة الصفية :

أ- التعليم المبرمج ب- التعلم الذاتي ج- الحقبة التعليمية د- الاستقصاء

١٩٠- ادارة الوقت من اهم اساليب الادارة الصفية الناجحة وتحتاج الى دعم المعلم في مجال :

أ- القيادة ب- التنظيم ج- التخطيط د- التقويم

١٩١- اي الاتية يعد من المهارات اللازمة لإدارة الصف :

أ- التخطيط ب- القيادة ج- التنظيم د- التعزيز

١٩٢- عند الاجابة عن سؤال ماذا نقوم اي الاتية صحيح ؟

أ- دقة واتساق التفكير التأملي للطلاب ب- تفكير كل طالب في تعلمه

ج- لتوجيه وتوفير فرص لكل طالب للرصد والتأمل الناقد لتعلمه د- تزويد الآباء بالتغذية الراجعة الوصفية الدقيقة حول تعلم الطالب

١٩٣- من أدوات جمع البيانات الصفية :

أ- استراتيجية التواصل. ب- استراتيجية القلم والورقة

ج- يوميات الطالب د- التقويم المعتمد على الأداء

١٩٤- من طرق التقويم WILF وتعني السمكة الذهبية وتهتم بـ:

أ- ماذا نتعلم WALT ب- TIBS تربط التعلم بالطلبة ج- التقويم كتعلم د- تقويم التعلم

١٩٥- يتمثل دور الطالب في عملية التعلم بمعرفة :

أ- ما اريد الوصول اليه ب- ما وصلت اليه ج- كيفية الوصول الى ما اريده د- جميع ما ذكر

١٩٦- معايير القيادة التربوية تتعلق بالتنمية المهنية لكل من :

أ- مدير المدرسة والمعلم ب- مدير المدرسة والمشرف التربوي ج- المعلم والمشرف التربوي د- المشرف التربوي فقط

١٩٧- يمكن معرفة ان الرسالة قد وصلت الى المستقبل من خلال:

أ- المرسل ب- تكرار الرسالة ج- فك رموز الرسالة د- التغذية الراجعة

١٩٨- اي المعايير تدل على انك تمتلك مهارات في التعامل مع انماط الشخصية المقاومة للتغيير :

أ- الحفاظ على تواصل مفتوح وشفاف ومتعاطف ب- التعامل مع انماط الشخصية المقاومة بشكل جيد

ج- التصرف بهدوء ومهنية عند التعامل مع مقاوم التغيير د- يتوقع القضايا ويفهم دورة في التعامل مع الانماط الصعبة

١٩٩- يستخدم المشرف المساند التقييم من أجل :

أ- وضع علامة للمعلم في سجل الاداء ب- تشخيص التحديات التي تؤثر على التعلم

ج- كتابة تقرير عن أداء مدير المدرسة د- جميع ما ذكر

٢٠٠- يقدم المشرف المساند الدعم في مجال تغيير الاتجاهات من خلال :

أ- شرح فكرة السلوك المستهدف وتقديم الامثلة ب- طرح الاسئلة السابرة حول السلوك المستهدف

ج- تمثيل القدوة للمعلمين في السلوك المستهدف د- توضيح أهمية السلوك المستهدف والفوائد المتوقعة منه

٢٠١- يقوم الاستقراء الايجابي في المدرسة على الخطوات الاتية :

أ- التعريف بالمشكلة ، الاكتشاف ، الحلم ، التصميم ، التسليم

ب- التعريف بالمشكلة ، الاكتشاف ، التسليم ، التصميم ، الحلم

ج- الاكتشاف ، التعريف بالمشكلة ، الحلم ، التصميم ، التسليم

د- الاكتشاف ، التعريف بالمشكلة ، الحلم ، التسليم ، التصميم

٢٠٢- يقوم مفهوم الاستقراء الايجابي على :

أ- استثمار طاقة القائد وفريق العمل في حلال المشكلات

ب- اعتبار نقاط الضعف سببا في دعم نقاط القوة

ج- التركيز على نقاط القوة والتعاضد عن نقاط الضعف

د- التركيز على نقاط القوة ، واستثمار الموارد والمصادر المتوافرة

٢٠٣- يشير الجدول الاتي الى مجموعة من البيانات الكمية (اكمل الفراغ)

١- عدد اعضاء المجتمع المحلي في المجلس التربوي للشبكة (٣)

٢- عدد مؤشرات المديرية الفاعلة (١٨)

٣- مدرسة عدد المعلمين فيها ٤٠ معلم منهم ١٠ يمتلكون مهارات التدريس يراد تدريب ١٠ معلمين فان نسبة المستهدف (٥٠%)

وعدد المستهدفين (٢٠)

٤- مدرسة عدد المعلمين فيها ٣٠ منهم ١٠ يمتلكون مهارة التدريس يراد تدريبهم جميعا على استراتيجيات التدريس فان الاساس هو (١٠) والمستهدف (٣٠) ونسبة المستهدف (١٠٠%)

٥- مدرسة عدد المعلمين فيها ٢٠، المدربين على استراتيجيات التقويم ٥ يراد تدريب ١٥ آخرين على استراتيجيات التقويم وبعد التدريب استطاع ١٠ معلمين آخرين استخدام استراتيجيات التقويم في الغرفة الصفية فان قيمة الاساس = ٥ ونسبة الاساس تشكل ٢٥% وقيمة المستهدف = ٢٠ ونسبة المستهدف ١٠٠% وقيمة المتحقق دون النظر للأساس = ١٠

٢٠٤- من فوائد الحوار التربوي (اكثر من اجابة):

أ- ايسال المتحاورين الى نتيجة معينه ب- المساعدة في فهم الواقع

ج- الاستفادة من تجارب الاخرين د- اثبات وجهة النظر

٢٠٥- من مهارات التقييم كتعلم :

أ- خاص بالمعلم وحده ب- تطوير مهارات التقييم الذاتي

ج- تصنيفي ، معياري ، ختامي د- خاص بالعلامات وبطاقات التحصيل

٢٠٦- متابعة التطورات التربوية المتعلقة باستراتيجيات التدريس وتعزيز التعاون مع المشرف تقع على عاتق :

أ- المشرف التربوي المساند ب- المعلم ج - مدير المدرسة د- منسق التعلم والتعليم

٢٠٧- احد الاتية ليست من مجالات اوبشتاين لمشاركة اولياء الامور :

أ- التعاون مع المجتمع ب- العمل الجماعي ج- التواصل د- الابوة والامومة

٢٠٨- التركيز على جوانب الشخصية والفعالية الشاملة من خصائص :

أ- التنظيم ب- التمرين ج- الادارة د- الارشاد

٢٠٩- احد الاتية ليست من معايير اختيار اولوية تطوير المدرسة :

أ- مدى تأثير النتيجة على تحسن نتائج اخرى ب- مدى تأثيرها على تعلم الطلبة

ج- مدى تفعيلها للأنشطة اللاصفية د- مدى توفر الامكانات البشرية والمادية

٢١٠- واحدة من الآتية ليست من سمات القائد :

أ- لديه غرض اخلاقي متين

ب- يفهم التغيير ويشجعه

ج- يحتكر المعرفة

د- يعزز ترابط العمل المؤسسي

٢١١- (صح ، خطأ) القرار بالتفويض من خلال العمل التعاوني للمجموعة حتى يصبح مقبولاً من اعضاء المجموعة

جميعهم وتوافق عليه (خطأ)

٢١٢- صل بخط

١- النتائج	اجراءات او اعمال داخلية في المشروع تهدف لإنجاز مخرجات او منتجات معينه باستخدام الموارد المتاحة وتعتبر الحلقة الاساسية في سلسلة النتائج والتي بواسطتها تتحقق النتائج كما تصف كيف يتم تنفيذ المشروع (٣)
٢- النتائج المباشرة	الموارد المطلوبة مثل الاموال والوقت والموظفين والاجهزة(٤)
٣- الأنشطة	تشير الى تغير مستدام في مختلف جوانب حياة الفئة المستهدفة لبرنامج او سياسة او مبادرة (١)
٤- المدخلات	تعبّر عن التغير الذي حصل على الفئة المستهدفة نتيجة لتنفيذ أنشطة المشروع ومخرجاته المختلفة (تغبرات في الوعي والمهارة والقدرة (٢)

٢١٣- واحدة من الآتية ليست من اسباب فشل الفريق :

أ- اختلافات في الاهداف وعدم مزجها

ب- القيادة الضعيفة

ج- صعوبة التواصل

د- وفرة الافكار والآراء المختلفة

٢١٤- صل بخط بين العناصر وما يناسبها من سلوك :

عناصر القيادة المركزه على الطالب	السلوك
١- خارطة المصادر	خطة واضحة للزيارات تتضمن تقديم تغذية راجعة واقعية وموثقة (٣)
٢- التوجه بالنتائج	رصد نتائج التعلم والمعايير وضمان تواصل العاملين والطلبة في العملية الدراسية (٢)
٣- تخطيط وتقييم المناهج	تحديد الموارد حسب اولويات نتائج التعلم والعمل على توفير الخبرات التعليمية (١)
٤- تعزيز البيئة التعليمية	استثمار الوقت والعمل على التخلص من ضغوطات العمل (٥)
٥- ضمان بيئة داعمة وأمنه	زيادة الرغبة في تطوير الذات وتوفير المكان والادوات التي تزيد من الرغبة في التعلم (٤)

٢١٥- اذا قاس المؤشر عمليات تقدم خاصة بالنتيجة فانه امتاز بـ:

أ- السهولة

ب- الصدق

ج- الثبات

د- الفائدة

١- الرؤية	علاقة قصيرة المدى غير تقييمية مبنية على اساس الاحترام المتبادل (٢)
٢- التمرين	وجود خلاف بين وجهتي نظر المدير والمساند التربوي حول نقطة معينة فانه يجب التوصل الى حلول وسط مناسبة لكلا الطرفين (٣)
٣- الالتزام	علاقة مستدامة طويلة الامد وغالبا عند نقطة تحول وظيفي (٤)
٤- التوجيه	تصور مستقبلي يطمح مدير المدرسة والمعلمون واولياء الامور والطلبة الوصول اليه (١)
٥- مجتمع تعلم مهني	تدريس فعال يستجيب لمصالح تعليم الطلبة ، وحاجات واستعداد المتعلمين الفردية (٦)
٦- تفريد التعليم	مجموعة من الأفراد يرتبطون بالعالم المحيط بهم ويسودهم التفاعل ، وبشتركون في ثلاث خصائص هي : التفكير الابداعي ، والتعلم مدى الحياة ، والتعلم التعاوني (٥)
٧- التغذية العكسية	هي المعلومات التي تبين مدى فاعلية التدريب تساعد على تقييم البرامج التدريبية ومدى الحاجة الى تعديلها اثناء التنفيذ (٧)
٨- العمليات	جلس زائر مع معلم بعد الاطلاع على خطته ووجهه نحو ضرورة التحضير المسبق للحصة الصفية والى اساليب تدريس موصوفة وتم التأكد من إتقانه لهذه الأساليب (٩)
٩- الموجه التربوي	خدمة تربوية عامة وتخصصية تقدم للمعلم في اطار من الزمالة والشراكة والتعاون لمساعدته على النمو المهني وتمكينه من أداء عمله بشكل أفضل وبالتالي تحسين تعلم الطلبة (١٠)
١٠- المشرف المساند	الجهود الرامية الى تنفيذ البرامج التدريبية وتوفير المستلزمات المادية والبشرية ومتابعتها لتحقيق الغرض الذي وضعت من أجله (٨)

اعداد المشرف التربوي : محمد الرفوع | ماجستير احياء

بالتوفيق للجميع

ملخص لدورة القيادة التعليمية

اعداد المشرف التربوي : محمد الرفوع / ماجستير / طياء