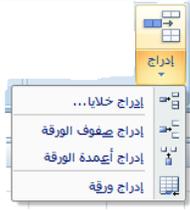
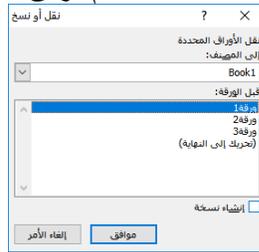
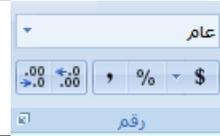


خطوات التنفيذ	الامر
ابدا – كافة البرامج- Microsoft office -Microsoft Excell	تشغيل البرمجية
ملف – جديد – مصنف فارغ – انشاء	انشاء مصنف جديد
ملف – اغلاق	اغلاق المصنف
ملف – انتهاء او من زر الاغلاق في شريط العنوان X من تبويب الصفحة الرئيسية – مجموعة خلايا -	اغلاق البرنامج
	لادراج (صف، عمود، ورقة عمل)
	لحذف (صف، عمود، خلية، ورقة)
	لتعديل عرض عمود او ارتفاع صف
ملف – خيارات – تغيير عدد الاوراق	تغيير العدد التلقائي لاوراق العمل
النقر المزدوج على اسم الورقة – نكتب الاسم الجديد	اعادة تسمية الاوراق
ننقر بزر الفارة الايمن على الورقة – من اللائحة نختار نقل او نسخ- من صندوق الحوار نحدد مكان نقل الورقة – ولو اردنا نسخها نضغط انشاء نسخة – ثم موافق	نسخ/ نقل ورقة العمل
	
ننقر بزر الفارة الايمن على الورقة – من اللائحة نختار لون علامة التبويب	تغيير لون ورقة العمل (تغيير الاسم فقط وليس حيز العمل)
	
تبويب الصفحة الرئيسية – مجموعة رقم -	اضافة رمز العملة
	
تبويب الصفحة الرئيسية – مجموعة رقم -	لتنسيق الارقام (زيادة المنازل بعد الفاصلة العشرية، لتقليل المنازل خلف الفاصلة العشرية، وضع اشارة النسبة المئوية)
	

تنسيق حدود الخلايا

الصفحة الرئيسية - مجموعة خط -

- مزيد من الحدود -



لتتنسيق لون الخلفية

الصفحة الرئيسية - مجموعة خط -



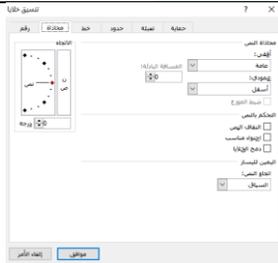
لتتنسيق المحاذاة

تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة محاذاة -



تغيير ميلان الرمز

تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة محاذاة -



نسخ التنسيق

من تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة الحافظة -



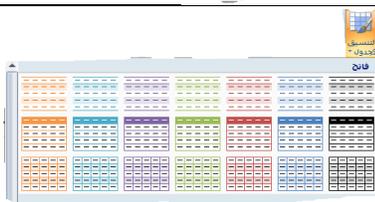
التنسيق الشرطي

من تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة انماط -



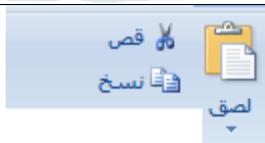
التنسيق كجدول

من تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة انماط -

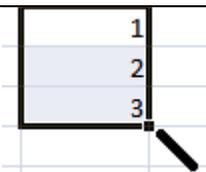


نسخ البيانات ونقلها

من تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة الحافظة -



التعبئة التفاقية



كتابة المعادلات

نختار خلية فارغة - نضع إشارة = - نقوم بكتابة الصيغة حسب أولويات العمليات الحسابية

خطوات التنفيذ	الأمر
ابدأ - كافة البرامج- Microsoft Access -Microsoft office	تشغيل البرمجية
ملف - جديد - نماذج القوالب- نحدد نوع القالب - نحدد الاسم ومكان التخزين - انشاء	انشاء قاعدة بيانات فارغة
ملف - جديد - قاعدة بيانات فارغة - نحدد الاسم ومكان التخزين - انشاء	انشاء قاعدة بيانات من القوالب المتوفرة
ملف - اغلاق قاعدة البيانات	اغلاق قاعدة البيانات
ملف - انتهاء او من زر الاغلاق في شريط العنوان X	اغلاق البرنامج
ملف - فتح - نحدد مكان قاعدة البيانات واسمها- فتح	فتح قاعدة البيانات
نقر مزدوج على اسم الكائن من جزء التنقل	فتح كائن
ننقر بزر الفارة الايمن على الكائن من جزء التنقل - نختار اعادة تسمية من اللائحة الفرعية (يجب ان يكون الكائن مغلقا)	اعادة تسمية كائن
ننقر بزر الفارة الايمن على الكائن من جزء التنقل - نختار حذف من اللائحة الفرعية - نوكد الحذف (يجب ان يكون الكائن مغلقا)	حذف كائن
ملف - حفظ او Ctrl +S	حفظ كائن
نضغط زر الاغلاق الموجود في جزء المستندات المبوبة	اغلاق الكائن
تبويب الصفحة الرئيسية - مجموعة طرق عرض - عرض - نختار طريقة العرض	التبديل بين طرق العرض
	
تبويب انشاء - مجموعة جداول - جدول	انشاء جدول بطريقة عرض ورقة البيانات
	
تبويب انشاء - مجموعة جداول - تصميم الجدول	انشاء جدول بطريقة عرض التصميم
	
	ترتيب تصاعدي
	ترتيب تنازلي
	
	
	
	انشاء سجل جديد
	اوامر الحذف ومنها خيارات
	تعيين المفتاح الاساسي
	ادراج حقول
	حذف حقول